

REPÚBLICA DE CHILE  
 SERVICIO NACIONAL DE LA  
 DISCAPACIDAD  
 DEPARTAMENTO DE FISCALÍA  
 EPG/GCM

TOMADO RAZON  
 8 - JUN. 2012  
 Contralor General  
 de la República

MINISTERIO DE HACIENDA  
 OFICINA DE PARTES  
  
 R E C I B I D O

**APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE LA FUNDACIÓN DE AYUDA AL NIÑO LIMITADO Y EL SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD.**

RESOLUCIÓN N° 001753

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| CONTRALORIA GENERAL<br>TOMA DE RAZON |              |
| RECEPCION                            |              |
| 04 JUN. 2012                         |              |
| DEPART. JURIDICO                     | 05 JUN. 2012 |
| DEP. T.R. Y REGISTRO                 |              |
| DEPART. CONTABIL.                    |              |
| SUB. DEP. C. CENTRAL                 |              |
| SUB. DEP. E. CUENTAS                 |              |
| SUB. DEP. C.PY BIENES NAC.           |              |
| DEPART. AUDITORIA                    |              |
| DEPART. V.O.P., U y T.               |              |
| SUB. DEP. MUNICIP.                   |              |
| REFRENDACION                         |              |
| REF. POR \$ IMPUTAC.                 | _____        |
| ANOT. POR \$ IMPUTAC.                | _____        |
| DEDUC. DTO.                          | _____        |

SANTIAGO, 30 MAR 2012

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de la Administración del Estado; Ley N° 20.422 sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de Personas con Discapacidad; la Ley N° 20.557, de Presupuestos del Sector Público, correspondiente al año 2012; el Decreto Supremo 128, de 2010, del Ministerio de Planificación; la Resolución Exenta N° 334, del 11 de febrero de 2011, del Servicio Nacional de la Discapacidad, que dispuso el nombramiento del Subdirector Nacional; en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República sobre el trámite de Toma de Razón;

CONSIDERANDO:

1°.- La Ley N° 20.422 Sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de las Personas con Discapacidad, creó al Servicio Nacional de la Discapacidad.

2°.- El Servicio Nacional de la Discapacidad, tiene como finalidad promover la igualdad de oportunidades, inclusión social, participación y accesibilidad de las personas con discapacidad.

3°.- Que, este Servicio, tiene entre sus funciones, la de promover y desarrollar acciones que favorezcan la coordinación del sector privado con el sector público en todas aquellas materias que

digán relación con mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad.

4°.- Que, la Ley de Presupuesto para el Sector Público del año 2012, otorgó al Servicio Nacional de la Discapacidad, la cantidad de \$768.111.000.- (setecientos sesenta y ocho millones ciento once mil pesos).- para ser transferidos a la Fundación de Ayuda al Niño Limitado, mediante convenio en el que deberá estipularse, a lo menos, las acciones a desarrollar, las metas, plazos, mecanismos de control y forma de rendir cuenta de su uso.

#### **RESUELVO:**

1°.- **APRUÉBASE**, el Convenio de Transferencia de Recursos entre la Fundación de Ayuda al Niño Limitado, COANIL y el Servicio Nacional de la Discapacidad, suscrito entre las partes con fecha 29 de marzo de 2012, por un monto de \$768.111.000.- (setecientos sesenta y ocho millones ciento once mil pesos). Cuyo texto es el siguiente:

### **CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS**

**ENTRE**

**SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**

**Y**

**COANIL**

En Santiago de Chile, a 29 de marzo de 2012, entre el **SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**, en adelante SENADIS, rol único tributario N° 72.576.700-5, representado legalmente por su Director Nacional Subrogante don Oscar Mellado Berríos, cédula nacional de identidad [REDACTED] ambos domiciliados en Miraflores 222, piso 8°, Comuna de Santiago, por una parte; y, por la otra parte, **COANIL**, en adelante COANIL, rol único tributario N° 70.267.000-4, representada por su Gerente General, don Álvaro Chacón Hiriart, cédula nacional de identidad [REDACTED] y por su Contralor don José Álvarez Jorquera, cédula nacional de identidad [REDACTED] ambas domiciliadas en calle Julio Prado N° 1761, comuna de Ñuñoa, ciudad de Santiago, se ha convenido en lo siguiente:

#### **PRIMERO: OBJETO**

SENADIS y COANIL expresan su interés en realizar acciones de cooperación para colaborar y apoyar las actividades que tienen por finalidad el desarrollo integral de personas con discapacidad intelectual, especialmente respecto de aquellas relacionadas con su habilitación y rehabilitación.

Se deja constancia que en la celebración del presente convenio, las partes se ciñen estrictamente a las disposiciones de la Ley N° 20.557, de Presupuestos del Sector Público, correspondiente al año 2012.

La Ley N° 20.557, sobre Presupuestos para el Sector Público, correspondiente al año 2012, en lo referido al presupuesto aprobado para el Servicio Nacional de la Discapacidad, contempla una transferencia corriente, en el Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 582, denominada Corporación de Ayuda al Niño Limitado por un monto \$768.111.000 (setecientos sesenta y ocho millones ciento once mil pesos)

En glosa N°7 de la referida partida, se expresa que estos recursos serán transferidos conforme al Convenio suscrito entre la institución y el organismo receptor, en el cual deberá estipularse, las acciones a desarrollar, las metas, plazos, mecanismos de control y forma de rendir cuenta de su uso.

Para cumplir con el objeto de este convenio y las acciones a desarrollar SENADIS transferirá a COANIL la suma de **\$ 768.111.000 (setecientos sesenta y ocho millones ciento once mil pesos)**, con arreglo a las disposiciones señaladas en el presente convenio.

#### **SEGUNDO: ACCIONES A DESARROLLAR.**

COANIL acepta el aporte de los recursos indicados en la cláusula precedente y se compromete a destinarlos a la atención de personas con discapacidad y solventar los gastos relacionados directamente con las líneas estratégicas de COANIL, de conformidad con lo establecido en el Anexo N°1, el que se entiende incorporado al presente Convenio y que la partes declaran conocer en todas sus partes.

#### **TERCERO: ENTRADA EN VIGENCIA.**

El presente convenio entrará en vigencia a partir de la fecha en la cual se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y su vigencia será hasta el cumplimiento total de las obligaciones del presente Convenio.

#### **CUARTO: FORMA DE HACER LA REMESA DE FONDOS.**

El total de los fondos que se transferirán en virtud del presente convenio, se dividirá en ocho cuotas iguales por los montos y las fechas que se indican en el siguiente cuadro y que se pagarán siempre que COANIL se haya ajustado a los mecanismos de control establecidos en este Convenio.

| <b>Cuota N°</b> | <b>Monto a transferir</b> | <b>Fecha de la Transferencia</b> |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------|
| <b>1</b>        | \$ 96.013.875.            | 5 de abril del 2012              |
| <b>2</b>        | \$ 96.013.875.            | 5 de mayo del 2012               |
| <b>3</b>        | \$ 96.013.875.            | 5 de junio del 2012              |
| <b>4</b>        | \$ 96.013.875.            | 5 de julio del 2012              |
| <b>5</b>        | \$ 96.013.875.            | 5 de agosto del 2012             |
| <b>6</b>        | \$ 96.013.875.            | 5 de septiembre del 2012         |
| <b>7</b>        | \$ 96.013.875.            | 5 de octubre del 2012            |
| <b>8</b>        | \$ 96.013.875.            | 5 de noviembre del 2012          |

El depósito de la primera remesa se producirá en la fecha indicada, una vez que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que apruebe el presente Convenio.

Una vez totalmente tramitada dicha Resolución, se transferirán todas las cuotas que pudieran estar pendientes, en un solo acto, sin perjuicio de lo cual COANIL deberá hacer rendición mensual de los gastos en la forma señalada.

SENADIS efectuará la transferencia de fondos de cada cuota previa emisión de los informes requeridos.

#### **QUINTO: CUENTA EXCLUSIVA.**

A objeto de asegurar la transparencia y facilidad en el manejo de los fondos, SENADIS depositará cada transferencia en la cuenta corriente bancaria de **COANIL, N° 12-6944712-6 del Banco de Chile**, la que estará destinada única y exclusivamente para la recepción de las remesas de las cuotas de los fondos transferidos por SENADIS, y para que COANIL gire los cheques para pagar los gastos aceptados en este Convenio.

En consecuencia, COANIL no podrá efectuar depósitos en esta cuenta ni realizar ninguna operación bancaria o bursátil para invertir los fondos transferidos, ni solicitar a terceros que lo hagan.

#### **SÉXTO: GASTOS ACEPTADOS.**

Atendida la naturaleza de algunas actividades propias del presente Convenio y por razones impostergables de buen servicio, éstas comenzarán a ejecutarse a partir de la fecha de suscripción del presente Convenio, por lo que los gastos que se efectúen a partir de dicha fecha, podrán ser imputados posteriormente a los recursos que se transferirán en virtud de este Convenio.

Los gastos que se podrán efectuar con los recursos transferidos, para ejecutar el objeto y las acciones a desarrollar, son los necesarios para cumplir el proyecto estipulado en el anexo N° 1:

1. Gastos de operación: Para efectos de este convenio se consideran gastos de operación: la adquisición de medicamentos, aparatos especiales, alimentación y vestuario para las personas con discapacidad atendidas por COANIL. Se incluyen también dentro de estos gastos aquellos que incurran los centros en que son atendidos las personas con discapacidad por concepto de luz, agua, calefacción y teléfono y transporte. Los centros de atención son aquellos identificados en Anexo I punto 4, el que forma parte integrante del presente convenio.
2. Gastos en servicios personales directamente vinculados al tratamiento y apoyo a las personas beneficiarias en el marco del presente convenio.

SENADIS rechazará aquellos gastos que sean realizados por COANIL, provenientes de centros que no estén incluidos en el Anexo I punto 4, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del convenio, o que no puedan ser respaldados contablemente con documentación auténtica y en las condiciones exigidas por SENADIS.

Las partes de común acuerdo establecen, que se excluyen expresamente del presente convenio los gastos de COANIL en remuneraciones del personal administrativo, así como el mantenimiento y reparación de bienes e inversiones que no sean destinados exclusivamente a la atención de las personas con discapacidad intelectual.

**SÉPTIMO: COORDINACIÓN.** Para todos los efectos cada una de las partes designará a un funcionario que cumplirá tareas de coordinación para la ejecución financiera y de supervisión del presente Convenio, por SENADIS don Álvaro Díaz y por COANIL doña Edith Pacheco y doña Carmen Artaza.

## **OCTAVO: METAS.**

COANIL deberá dar cumplimiento a las metas y acciones indicadas en el anexo I.

## **NOVENO: OTRAS OBLIGACIONES DE COANIL.**

- A) Incluir a SENADIS en sus actividades de difusión, promoción y comunicación de las acciones desarrolladas a través del presente convenio.
- B) Otorgar las facilidades que le sean requeridas para el seguimiento del proyecto, con motivo de visitas de monitoreo, supervisión o de control, así como en las de carácter protocolar, que se organicen desde la Dirección Nacional o Dirección Regional de SENADIS, el Ministerio de Desarrollo Social u otra entidad del Estado.
- C) Informar por escrito a SENADIS, los cambios de domicilio de los Centros en los que se realicen actividades financiadas por este convenio, con una antelación de a lo menos 20 días hábiles anteriores al cambio, el que deberá ser formalizado con la dictación y completa tramitación del correspondiente acto administrativo.



## **DÉCIMO: FORMA DE RENDIR CUENTA DEL USO DE LOS RECURSOS.**

### **A) Informes Mensuales.**

COANIL deberá extender un comprobante de ingreso de cada cuota que reciba en los términos establecidos en la Resolución N° 759, del año 2003, de la Contraloría General de la República. Sin perjuicio de lo anterior, se entenderá que COANIL ha recibido los fondos, con la certificación de la remesa que realice el Departamento de Administración y Finanzas de SENADIS y/o con la certificación del Banco sobre el depósito correspondiente.

La rendición mensual consistirá en la emisión de Informes mensuales, que deberán contener: la cartola mensual de la cuenta corriente individualizada en la cláusula sexta, los comprobantes originales de los gastos pagados con cada cheque, y la conciliación bancaria.

Será condición para la aprobación de la rendición de cuentas mensuales, que los gastos estén comprendidos dentro de las acciones a desarrollar.

Los informes mensuales serán presentados en la Dirección Nacional de SENADIS, a más tardar el día 15, o el siguiente día hábil, del mes siguiente a aquél en que se efectuó la transferencia de la cuota de los fondos.

### **B) Informes Trimestrales Técnicos de Avance.**

Comprenderá las prestaciones ejecutadas a favor de las personas con discapacidad intelectual, durante el trimestre, comprendidas dentro del objeto de este convenio. Deberá incluir el número de beneficiarios efectivos, los recursos públicos desembolsados y los resultados de las evaluaciones, si las hubiere. Para estos efectos, el primer trimestre se contará a partir del 1° de abril de 2012.

### **C) Informes Finales**

- i. Cuenta de gastos: Comprenderá un informe consolidado de todos los gastos de efectuados durante la vigencia del convenio y deberá ser rendida a más tardar el 15 de Diciembre de 2012.



La cuenta será examinada por SENADIS. Si se aprueba totalmente, se suscribirá una carta de cierre, por medio de carta certificada dirigida por SENADIS al domicilio registrado de COANIL en este convenio, en la que constará que la cuenta fue aprobada en todas sus partes.

- ii. Informe técnico de grado de logro de las metas y acciones comprometidas efectivamente realizadas, en especial aquellas que se encuentran individualizadas en el Anexo I referidas a la línea estratégica de destinación, que se hubieren desarrollado en beneficio de las personas con discapacidad atendidas por COANIL, el que se realizará conforme a la pauta contenida en el **anexo N°2**

**Publicaciones en páginas web.** SENADIS publicará el presente Convenio en su página web, [www.senadis.cl](http://www.senadis.cl) y COANIL deberá incorporar en su página web [www.coanil.cl](http://www.coanil.cl) información trimestral sobre sus estados financieros y una memoria anual de sus actividades, incluyendo su balance.

## **DÉCIMO PRIMERO: MECANISMOS DE CONTROL.**

### **A) Supervisión Técnica:**

SENADIS realizará esta supervisión de conformidad con lo establecido en el Anexo N°1, y que se entiende incorporado al presente Convenio y que la partes declaran conocer en todas sus partes.

En cualquier momento durante la vigencia de este convenio, SENADIS podrá hacer una supervisión técnica de las actividades desarrolladas por COANIL para la atención de los beneficiarios, la que tendrá por objeto verificar que ellas se efectúen en conformidad a lo convenido, con pleno respeto a los derechos fundamentales de las personas con discapacidad.

Para estos efectos, SENADIS podrá designar a uno o más funcionarios para que se constituyan en las oficinas de COANIL, o donde se efectúen las actividades propias del presente Convenio.

### **B) Supervisión financiera.**

SENADIS tendrá la facultad de supervisar y controlar los aspectos contables y de gestión de los resultados del desarrollo de las actividades, para la lograr las metas acordadas.

En cumplimiento de esta facultad. SENADIS podrá solicitar información adicional sobre actividades específicas o rendiciones parciales complementarias desarrolladas en períodos de tiempo que se precisarán en la respectiva solicitud de información.

## **DÉCIMO SEGUNDO: SUSPENSIÓN DE LAS REMESAS DE LAS CUOTAS MENSUALES.**

SENADIS suspenderá las transferencias de las cuotas de los fondos, en los siguientes casos:

### **A) Por faltas detectadas en Supervisión Técnica.**

Si, como consecuencia de una supervisión técnica, se formularen observaciones que se estimen relevantes por SENADIS, respecto a las condiciones en que COANIL atiende a las personas con discapacidad intelectual, así como al respeto de sus derechos fundamentales, SENADIS las notificará a COANIL en un plazo máximo de 5 días, contados desde la supervisión técnica que las origina. Recibidas estas por COANIL, dispondrá de 10 días para aclararlas y/o subsanarlas, de lo que dará cuenta por escrito a SENADIS.

Sin perjuicio de lo anterior, SENADIS podrá verificar en terreno, mediante una nueva supervisión el cumplimiento de lo declarado por COANIL. En este caso, SENADIS notificará, finalizada la nueva supervisión, su aceptación o disconformidad con lo obrado por COANIL, o en un plazo máximo de 5 días. COANIL, a su vez, dispondrá de 5 días para subsanar las nuevas observaciones. Si persistiere la disconformidad, SENADIS, procederá a suspender las remesas.

#### **B) Por impedir la Supervisión Financiera.**

Igualmente se suspenderán las remesas de las cuotas de los fondos, por parte de SENADIS, si COANIL impide u obstruye la labor de supervisión de funcionarios del Servicio que se constituyan en las oficinas de COANIL o donde se desarrollen las actividades comprometidas en el presente Convenio y sus anexos. Una vez realizada la correspondiente supervisión, las transferencias podrán reanudarse conforme a lo programado.

La suspensión de las remesas no se levantará hasta la total satisfacción de las observaciones hechas por SENADIS. En todo caso, si en el período en que estas se notifican y subsanan se devengaren una o más cuotas, levantada la suspensión se pagarán todas juntas en un mismo acto, sujetándose las rendiciones a lo preceptuado en la cláusula décimo primera del presente Convenio.

#### **DÉCIMO TERCERO: INCUMPLIMIENTO.**

Se consideran causales de incumplimiento del presente convenio, por parte de COANIL:

- 1) Destinar de los dineros transferidos en virtud del presente convenio a un fin que no corresponda a lo acordado.
- 2) Utilizar fraudulentamente los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
- 3) Suspender o paralizar las actividades del convenio, en cualquiera de sus etapas, sin aviso previo, por causa imputable a Coanil.
- 4) Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
- 5) Incumplimiento a los plazos establecidos en el presente convenio.
- 6) No subsanar las observaciones planteadas en una visita de supervisión de cualquier tipo, o incurrir en causales de suspensión de las remesas por dos veces o más durante la vigencia de este convenio.
- 7) No rendir el informe final de cuentas, dentro de plazo.
- 8) Falta de restitución de los eventuales fondos no gastados al término del proyecto, en forma conjunta a la rendición de las cuentas.
- 9) Cualquier incumplimiento respecto de las demás obligaciones establecidas en este Convenio.

#### **DÉCIMO CUARTO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS.**

COANIL deberá restituir a SENADIS los fondos que se le entregan en el presente convenio, en los siguientes casos:

**A) Restitución total.** En los casos de incumplimiento previstos en la cláusula décimo tercera que antecede, N°1, 2, 3 y 4..

En estos casos procederá además, el término anticipado del Convenio.

**B) Restitución parcial:**

La restitución parcial procederá, si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente Convenio.

Asimismo, procederá la restitución parcial en los casos contemplados en los N°5, 6, 7, 8 y 9, respecto de los fondos no gastados, no rendidos u observados.

En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por SENADIS, COANIL deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre, por cualquier motivo, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.

Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos no gastados, no rendidos u observados, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado SENADIS. La liquidación de la misma será practicada por SENADIS en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

En caso de incumplimiento de alguna de las estipulaciones del presente Convenio, SENADIS procederá a ejercer todas las acciones legales para recuperar el total del aporte financiado por el presente convenio que corresponda restituir, todo con reajustes, de conformidad a la ley y el máximo interés convencional, calculados desde la fecha efectiva de entrega de los fondos, hasta la fecha de su restitución completa al SENADIS. Lo anterior, sin perjuicio de otras acciones judiciales que pudieran ser procedentes en conformidad a la ley.

**DÉCIMO QUINTO: PLAZOS.**

El plazo para presentar los informes serán los siguientes

a) Para el informe mensual, el día 15 del mes siguiente a aquel en que se efectúe la remesa de la cuota cuyos gastos se rinden. El plazo para que SENADIS apruebe o efectúe y comunique las observaciones a los informes mensuales, es de 15 días hábiles después que ellos sean presentados. COANIL deberá subsanar las observaciones a un informe mensual, conjuntamente con la siguiente rendición mensual.

Para el caso que las observaciones no sean subsanadas, se aplicará lo dispuesto en las cláusulas décimo tercera y décimo cuarta del presente Convenio.

b) El plazo para presentar los informes trimestrales vence los días 15 de julio y, 15 de octubre, o el día siguiente hábil, todos del año 2012. El plazo para que SENADIS efectúe las observaciones a los informes, es de 15 días hábiles después que ellos sean presentados. COANIL tendrá un plazo de 10 días hábiles para subsanar y comunicar las aclaraciones a las observaciones planteadas, contados desde la recepción. Finalmente, SENADIS tendrá 10 días hábiles contados desde su recepción para dar respuesta a COANIL, en caso de continuar existiendo las observaciones o que éstas se encuentren subsanadas.

Para el caso que las observaciones no sean subsanadas, se aplicará lo dispuesto en las cláusulas décimo tercera y décimo cuarta del presente Convenio.

c) El plazo para presentar el informe final vence el día 15 de diciembre de 2012. SENADIS tendrá un plazo de 10 días hábiles para realizar observaciones desde su presentación. A su vez, desde la recepción de las observaciones COANIL tendrá un plazo de 20 días



hábiles para subsanarlas y comunicarlas. Finalmente, SENADIS tendrá 10 días hábiles contados desde su recepción para dar respuesta a COANIL, en caso de continuar existiendo las observaciones o que éstas se encuentren subsanadas.

- d) Para el caso que las observaciones no sean subsanadas o el Informe final no sea presentado, se procederá a la restitución de los fondos no gastados, no rendidos u observados, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula décimo cuarta.

Finalmente, las partes hacen presente que todos los plazos empiezan a correr a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos que corresponda, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 de la Ley N°19.880.



#### **DÉCIMO SEXTO: REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS.**

Se deja constancia que los fondos que SENADIS transfiere por este Convenio, son fondos públicos. En atención a lo anterior, y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, COANIL señala que se ha inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos del Servicio Nacional de la Discapacidad, en conformidad a dicha ley, antes de la recepción de los fondos, y que mantendrá actualizados todos sus antecedentes para ser puestos a disposición de la Contraloría General de la República, en caso que ésta lo requiera, debiendo acatar lo que ella disponga en ejercicio de sus atribuciones.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para todos los efectos legales, las partes se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad y comuna de Santiago.

#### **DÉCIMO OCTAVO: COPIAS.**

El presente convenio se extiende en dos ejemplares igualmente auténticos, quedando uno en poder de cada parte.

#### **DÉCIMO NOVENO: PERSONERÍAS.**

La personería de don Oscar Mellado Berríos para representar a SENADIS, consta en la Resolución Exenta de SENADIS N°334, de 2011 y en lo dispuesto en la Ley N°20.422, artículo 67 letra a); y la personería de don Álvaro Chacón Hiriart y don José Álvarez Jorquera, para representar a COANIL, consta en Acta de Sesión Ordinaria de Directorio de la entidad, celebrada el 28 de julio de 2011, reducida a escritura pública el 22 de agosto del mismo año, ante don Juan Eugenio Del Real Armas, Notario Público de Ñuñoa.

**OSCAR MELLADO BERRÍOS**  
Director Nacional ( S )  
SENADIS

**ÁLVARO CHACÓN HIRIART**  
Gerente General  
COANIL

**JOSÉ ALVAREZ JORQUERA**  
Contralor  
COANIL

ADR/GCM

**2°.- IMPUTASE,** el gasto que implica el cumplimiento del presente acto administrativo al subtítulo 24, ítem 01, partida 582, glosa 07 del presupuesto del Servicio Nacional de la Discapacidad para el año 2012.

**ANÓTESE, TÓMESE RAZÓN Y COMUNÍQUESE**



**OSCAR MELLADO BERRÍOS  
DIRECTOR NACIONAL (S)**

## CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

ENTRE

SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD

Y

COANIL

En Santiago de Chile, a 29 de marzo de 2012, entre el **SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD**, en adelante SENADIS, rol único tributario N° 72.576.700-5, representado legalmente por su Director Nacional Subrogante don Oscar Mellado Berríos, cédula nacional de identidad [REDACTED] ambos domiciliados en Miraflores 222, piso 8°, Comuna de Santiago, por una parte; y, por la otra parte, **COANIL**, en adelante COANIL, rol único tributario N° 70.267.000-4, representada por su Gerente General, don Álvaro Chacón Hiriart, cédula nacional de identidad [REDACTED] y por su Contralor don José Álvarez Jorquera, cédula nacional de identidad [REDACTED] ambas domiciliadas en calle Julio Prado N° 1761, comuna de Ñuñoa, ciudad de Santiago, se ha convenido en lo siguiente:

### PRIMERO: OBJETO

SENADIS y COANIL expresan su interés en realizar acciones de cooperación para colaborar y apoyar las actividades que tienen por finalidad el desarrollo integral de personas con discapacidad intelectual, especialmente respecto de aquellas relacionadas con su habilitación y rehabilitación.

Se deja constancia que en la celebración del presente convenio, las partes se ciñen estrictamente a las disposiciones de la Ley N° 20.557, de Presupuestos del Sector Público, correspondiente al año 2012.

La Ley N° 20.557, sobre Presupuestos para el Sector Público, correspondiente al año 2012, en lo referido al presupuesto aprobado para el Servicio Nacional de la Discapacidad, contempla una transferencia corriente, en el Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 582, denominada Corporación de Ayuda al Niño Limitado por un monto \$768.111.000 (setecientos sesenta y ocho millones ciento once mil pesos)

En glosa N°7 de la referida partida, se expresa que estos recursos serán transferidos conforme al Convenio suscrito entre la institución y el organismo receptor,

en el cual deberá estipularse, las acciones a desarrollar, las metas, plazos, mecanismos de control y forma de rendir cuenta de su uso.

Para cumplir con el objeto de este convenio y las acciones a desarrollar SENADIS transferirá a COANIL la suma de **\$ 768.111.000 (setecientos sesenta y ocho millones ciento once mil pesos)**, con arreglo a las disposiciones señaladas en el presente convenio.

**SEGUNDO: ACCIONES A DESARROLLAR.**

COANIL acepta el aporte de los recursos indicados en la cláusula precedente y se compromete a destinarlos a la atención de personas con discapacidad y solventar los gastos relacionados directamente con las líneas estratégicas de COANIL, de conformidad con lo establecido en el Anexo N°1, el que se entiende incorporado al presente Convenio y que la partes declaran conocer en todas sus partes.

**TERCERO: ENTRADA EN VIGENCIA.**

El presente convenio entrará en vigencia a partir de la fecha en la cual se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba y su vigencia será hasta el cumplimiento total de las obligaciones del presente Convenio.

**CUARTO: FORMA DE HACER LA REMESA DE FONDOS.**

El total de los fondos que se transferirán en virtud del presente convenio, se dividirá en ocho cuotas iguales por los montos y las fechas que se indican en el siguiente cuadro y que se pagarán siempre que COANIL se haya ajustado a los mecanismos de control establecidos en este Convenio.

| Cuota N° | Monto a transferir | Fecha de la Transferencia |
|----------|--------------------|---------------------------|
| 1        | \$ 96.013.875.-    | 5 de abril del 2012       |
| 2        | \$ 96.013.875.-    | 5 de mayo del 2012        |
| 3        | \$ 96.013.875.-    | 5 de junio del 2012       |
| 4        | \$ 96.013.875.-    | 5 de julio del 2012       |
| 5        | \$ 96.013.875.-    | 5 de agosto del 2012      |
| 6        | \$ 96.013.875.-    | 5 de septiembre del 2012  |
| 7        | \$ 96.013.875.-    | 5 de octubre del 2012     |
| 8        | \$ 96.013.875.-    | 5 de noviembre del 2012   |

El depósito de la primera remesa se producirá en la fecha indicada, una vez que se encuentre totalmente tramitada la Resolución que apruebe el presente Convenio.





Una vez totalmente tramitada dicha Resolución, se transferirán todas las cuotas que pudieran estar pendientes, en un solo acto, sin perjuicio de lo cual COANIL deberá hacer rendición mensual de los gastos en la forma señalada.

SENADIS efectuará la transferencia de fondos de cada cuota previa emisión de los informes requeridos.

#### **QUINTO: CUENTA EXCLUSIVA.**

A objeto de asegurar la transparencia y facilidad en el manejo de los fondos, SENADIS depositará cada transferencia en la cuenta corriente bancaria de **COANIL, N° 12-6944712-6 del Banco de Chile**, la que estará destinada única y exclusivamente para la recepción de las remesas de las cuotas de los fondos transferidos por SENADIS, y para que COANIL gire los cheques para pagar los gastos aceptados en este Convenio.

En consecuencia, COANIL no podrá efectuar depósitos en esta cuenta ni realizar ninguna operación bancaria o bursátil para invertir los fondos transferidos, ni solicitar a terceros que lo hagan.

#### **SÉXTO: GASTOS ACEPTADOS.**

Atendida la naturaleza de algunas actividades propias del presente Convenio y por razones impostergables de buen servicio, éstas comenzarán a ejecutarse a partir de la fecha de suscripción del presente Convenio, por lo que los gastos que se efectúen a partir de dicha fecha, podrán ser imputados posteriormente a los recursos que se transferirán en virtud de este Convenio.

Los gastos que se podrán efectuar con los recursos transferidos, para ejecutar el objeto y las acciones a desarrollar, son los necesarios para cumplir el proyecto estipulado en el anexo N° 1:

1. Gastos de operación: Para efectos de este convenio se consideran gastos de operación: la adquisición de medicamentos, aparatos especiales, alimentación y vestuario para las personas con discapacidad atendidas por COANIL. Se incluyen también dentro de estos gastos aquellos que incurran los centros en que son atendidos las personas con discapacidad por concepto de luz, agua, calefacción y teléfono y transporte. Los centros de atención son aquellos identificados en Anexo I punto 4, el que forma parte integrante del presente convenio.
2. Gastos en servicios personales directamente vinculados al tratamiento y apoyo a las personas beneficiarias en el marco del presente convenio.

SENADIS rechazará aquellos gastos que sean realizados por COANIL, provenientes de centros que no estén incluidos en el Anexo I punto 4, de no estar relacionados con el cumplimiento del objeto del convenio, o que no puedan ser

respaldados contablemente con documentación auténtica y en las condiciones exigidas por SENADIS.

Las partes de común acuerdo establecen, que se excluyen expresamente del presente convenio los gastos de COANIL en remuneraciones del personal administrativo, así como el mantenimiento y reparación de bienes e inversiones que no sean destinados exclusivamente a la atención de las personas con discapacidad intelectual.

**SÉPTIMO: COORDINACIÓN.** Para todos los efectos cada una de las partes designará a un funcionario que cumplirá tareas de coordinación para la ejecución financiera y de supervisión del presente Convenio, por SENADIS don Álvaro Díaz y por COANIL doña Edith Pacheco y doña Carmen Artaza.

**OCTAVO: METAS.**

COANIL deberá dar cumplimiento a las metas y acciones indicadas en el anexo I.

**NOVENO: OTRAS OBLIGACIONES DE COANIL.**

- A) Incluir a SENADIS en sus actividades de difusión, promoción y comunicación de las acciones desarrolladas a través del presente convenio.
- B) Otorgar las facilidades que le sean requeridas para el seguimiento del proyecto, con motivo de visitas de monitoreo, supervisión o de control, así como en las de carácter protocolar, que se organicen desde la Dirección Nacional o Dirección Regional de SENADIS, el Ministerio de Desarrollo Social u otra entidad del Estado.
- C) Informar por escrito a SENADIS, los cambios de domicilio de los Centros en los que se realicen actividades financiadas por este convenio, con una antelación de a lo menos 20 días hábiles anteriores al cambio, el que deberá ser formalizado con la dictación y completa tramitación del correspondiente acto administrativo.



**DÉCIMO: FORMA DE RENDIR CUENTA DEL USO DE LOS RECURSOS.**

- A) **Informes Mensuales.**  
COANIL deberá extender un comprobante de ingreso de cada cuota que reciba en los términos establecidos en la Resolución N° 759, del año 2003, de la Contraloría General de la República. Sin perjuicio de lo anterior, se entenderá que COANIL ha recibido los fondos, con la certificación de la remesa que realice el Departamento de Administración y Finanzas de SENADIS y/o con la certificación del Banco sobre el depósito correspondiente.

La rendición mensual consistirá en la emisión de Informes mensuales, que deberán contener: la cartola mensual de la cuenta corriente individualizada en la cláusula sexta, los comprobantes originales de los gastos pagados con cada cheque, y la conciliación bancaria.

Será condición para la aprobación de la rendición de cuentas mensuales, que los gastos estén comprendidos dentro de las acciones a desarrollar.

Los informes mensuales serán presentados en la Dirección Nacional de SENADIS, a más tardar el día 15, o el siguiente día hábil, del mes siguiente a aquél en que se efectuó la transferencia de la cuota de los fondos.

**B) Informes Trimestrales Técnicos de Avance.**

Comprenderá las prestaciones ejecutadas a favor de las personas con discapacidad intelectual, durante el trimestre, comprendidas dentro del objeto de este convenio. Deberá incluir el número de beneficiarios efectivos, los recursos públicos desembolsados y los resultados de las evaluaciones, si las hubiere.

Para estos efectos, el primer trimestre se contará a partir del 1° de abril de 2012.

**C) Informes Finales**

- i. Cuenta de gastos: Comprenderá un informe consolidado de todos los gastos de efectuados durante la vigencia del convenio y deberá ser rendida a más tardar el 15 de Diciembre de 2012.

La cuenta será examinada por SENADIS. Si se aprueba totalmente, se suscribirá una carta de cierre, por medio de carta certificada dirigida por SENADIS al domicilio registrado de COANIL en este convenio, en la que constará que la cuenta fue aprobada en todas sus partes.

- ii. Informe técnico de grado de logro de las metas y acciones comprometidas efectivamente realizadas, en especial aquellas que se encuentran individualizadas en el Anexo I referidas a la línea estratégica de destinación, que se hubieren desarrollado en beneficio de las personas con discapacidad atendidas por COANIL, el que se realizará conforme a la pauta contenida en el **anexo N°2**

**Publicaciones en páginas web.** SENADIS publicará el presente Convenio en su página web, [www.senadis.cl](http://www.senadis.cl) y COANIL deberá incorporar en su página web [www.coanil.cl](http://www.coanil.cl) información trimestral sobre sus estados financieros y una memoria anual de sus actividades, incluyendo su balance.



## **DÉCIMO PRIMERO: MECANISMOS DE CONTROL.**

### **A) Supervisión Técnica:**

SENADIS realizará esta supervisión de conformidad con lo establecido en el Anexo N°1, y que se entiende incorporado al presente Convenio y que la partes declaran conocer en todas sus partes.

En cualquier momento durante la vigencia de este convenio, SENADIS podrá hacer una supervisión técnica de las actividades desarrolladas por COANIL para la atención de los beneficiarios, la que tendrá por objeto verificar que ellas se efectúen en conformidad a lo convenido, con pleno respeto a los derechos fundamentales de las personas con discapacidad.

Para estos efectos, SENADIS podrá designar a uno o más funcionarios para que se constituyan en las oficinas de COANIL, o donde se efectúen las actividades propias del presente Convenio.

### **B) Supervisión financiera.**

SENADIS tendrá la facultad de supervisar y controlar los aspectos contables y de gestión de los resultados del desarrollo de las actividades, para la lograr las metas acordadas.

En cumplimiento de esta facultad. SENADIS podrá solicitar información adicional sobre actividades específicas o rendiciones parciales complementarias desarrolladas en períodos de tiempo que se precisarán en la respectiva solicitud de información.

## **DÉCIMO SEGUNDO: SUSPENSIÓN DE LAS REMESAS DE LAS CUOTAS MENSUALES.**

SENADIS suspenderá las transferencias de las cuotas de los fondos, en los siguientes casos:

### **A) Por faltas detectadas en Supervisión Técnica.**

Si, como consecuencia de una supervisión técnica, se formularen observaciones que se estimen relevantes por SENADIS, respecto a las condiciones en que COANIL atiende a las personas con discapacidad intelectual, así como al respeto de sus derechos fundamentales, SENADIS las notificará a COANIL en un plazo máximo de 5 días, contados desde la supervisión técnica que las origina. Recibidas estas por COANIL, dispondrá de 10 días para aclararlas y/o subsanarlas, de lo que dará cuenta por escrito a SENADIS.

Sin perjuicio de lo anterior, SENADIS podrá verificar en terreno, mediante una nueva supervisión el cumplimiento de lo declarado por COANIL. En este caso,

SENADIS notificará, finalizada la nueva supervisión, su aceptación o disconformidad con lo obrado por COANIL, o en un plazo máximo de 5 días. COANIL, a su vez, dispondrá de 5 días para subsanar las nuevas observaciones. Si persistiere la disconformidad, SENADIS, procederá a suspender las remesas.

#### **B) Por impedir la Supervisión Financiera.**

Igualmente se suspenderán las remesas de las cuotas de los fondos, por parte de SENADIS, si COANIL impide u obstruye la labor de supervisión de funcionarios del Servicio que se constituyan en las oficinas de COANIL o donde se desarrollen las actividades comprometidas en el presente Convenio y sus anexos. Una vez realizada la correspondiente supervisión, las transferencias podrán reanudarse conforme a lo programado.

La suspensión de las remesas no se levantará hasta la total satisfacción de las observaciones hechas por SENADIS. En todo caso, si en el período en que estas se notifican y subsanan se devengaren una o más cuotas, levantada la suspensión se pagarán todas juntas en un mismo acto, sujetándose las rendiciones a lo preceptuado en la cláusula décimo primera del presente Convenio.

#### **DÉCIMO TERCERO: INCUMPLIMIENTO.**

Se consideran causales de incumplimiento del presente convenio, por parte de COANIL:

- 1) Destinar los dineros transferidos en virtud del presente convenio a un fin que no corresponda a lo acordado.
- 2) Utilizar fraudulentamente los dineros transferidos en virtud del presente convenio.
- 3) Suspender o paralizar las actividades del convenio, en cualquiera de sus etapas, sin aviso previo, por causa imputable a Coanil.
- 4) Adulteración de la documentación que sirva de respaldo a las rendiciones de cuentas.
- 5) Incumplimiento a los plazos establecidos en el presente convenio.
- 6) No subsanar las observaciones planteadas en una visita de supervisión de cualquier tipo, o incurrir en causales de suspensión de las remesas por dos veces o más durante la vigencia de este convenio.
- 7) No rendir el informe final de cuentas, dentro de plazo.
- 8) Falta de restitución de los eventuales fondos no gastados al término del proyecto, en forma conjunta a la rendición de las cuentas.
- 9) Cualquier incumplimiento respecto de las demás obligaciones establecidas en este Convenio.

#### **DÉCIMO CUARTO: OBLIGACIÓN DE RESTITUIR LOS FONDOS.**

COANIL deberá restituir a SENADIS los fondos que se le entregan en el presente convenio, en los siguientes casos:



- A) Restitución total.** En los casos de incumplimiento previstos en la cláusula décimo tercera que antecede, N°1, 2, 3 y 4..

En estos casos procederá además, el término anticipado del Convenio.



- B) Restitución parcial:**

La restitución parcial procederá, si se hubiera incurrido en gastos menores de los contemplados en el presente Convenio.

Asimismo, procederá la restitución parcial en los casos contemplados en los N°5, 6, 7, 8 y 9, respecto de los fondos no gastados, no rendidos u observados.



En caso de haberse rendido cuentas y que ellas hayan sido parcialmente aprobadas por SENADIS, COANIL deberá subsanar lo objetado. Si ello no ocurre, por cualquier motivo, deberá restituirse la totalidad del monto objetado.

Para todos los efectos legales, se entenderá que la obligación de restituir los fondos no gastados, no rendidos u observados, es actualmente exigible después de expirado el último día para rendir la cuenta o subsanar las objeciones que hubiera formulado SENADIS. La liquidación de la misma será practicada por SENADIS en conformidad a su normativa interna de funcionamiento.

En caso de incumplimiento de alguna de las estipulaciones del presente Convenio, SENADIS procederá a ejercer todas las acciones legales para recuperar el total del aporte financiado por el presente convenio que corresponda restituir, todo con reajustes, de conformidad a la ley y el máximo interés convencional, calculados desde la fecha efectiva de entrega de los fondos, hasta la fecha de su restitución completa al SENADIS. Lo anterior, sin perjuicio de otras acciones judiciales que pudieran ser procedentes en conformidad a la ley.

#### **DÉCIMO QUINTO: PLAZOS.**

El plazo para presentar los informes serán los siguientes

- a) Para el informe mensual, el día 15 del mes siguiente a aquel en que se efectúe la remesa de la cuota cuyos gastos se rinden. El plazo para que SENADIS apruebe o efectúe y comunique las observaciones a los informes mensuales, es de 15 días hábiles después que ellos sean presentados. COANIL deberá subsanar las observaciones a un informe mensual, conjuntamente con la siguiente rendición mensual.

Para el caso que las observaciones no sean subsanadas, se aplicará lo dispuesto en las cláusulas décimo tercera y décimo cuarta del presente Convenio.

- b) El plazo para presentar los informes trimestrales vence los días 15 de julio y, 15 de octubre, o el día siguiente hábil, todos del año 2012. El plazo para que SENADIS efectúe las observaciones a los informes, es de 15 días hábiles después que ellos sean presentados. COANIL tendrá un plazo de 10 días hábiles para subsanar y comunicar las aclaraciones a las observaciones



planteadas, contados desde la recepción. Finalmente, SENADIS tendrá 10 días hábiles contados desde su recepción para dar respuesta a COANIL en caso de continuar existiendo las observaciones o que éstas se encuentren subsanadas.

Para el caso que las observaciones no sean subsanadas, se aplicará lo dispuesto en las cláusulas décimo tercera y décimo cuarta del presente Convenio.

- c) El plazo para presentar el informe final vence el día 15 de diciembre de 2012. SENADIS tendrá un plazo de 10 días hábiles para realizar observaciones desde su presentación. A su vez, desde la recepción de las observaciones COANIL tendrá un plazo de 20 días hábiles para subsanarlas y comunicarlas. Finalmente, SENADIS tendrá 10 días hábiles contados desde su recepción para dar respuesta a COANIL, en caso de continuar existiendo las observaciones o que éstas se encuentren subsanadas.
- d) Para el caso que las observaciones no sean subsanadas o el Informe final no sea presentado, se procederá a la restitución de los fondos no gastados, no rendidos u observados, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula décimo cuarta.

Finalmente, las partes hacen presente que todos los plazos empiezan a correr a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos que corresponda, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 de la Ley N°19.880.

#### **DÉCIMO SEXTO: REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS.**

Se deja constancia que los fondos que SENADIS transfiere por este Convenio, son fondos públicos. En atención a lo anterior, y en cumplimiento de las disposiciones de la Ley N°19.862, COANIL señala que se ha inscrito en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos del Servicio Nacional de la Discapacidad, en conformidad a dicha ley, antes de la recepción de los fondos, y que mantendrá actualizados todos sus antecedentes para ser puestos a disposición de la Contraloría General de la República, en caso que ésta lo requiera, debiendo acatar lo que ella disponga en ejercicio de sus atribuciones.

#### **DÉCIMO SÉPTIMO: TRIBUNALES COMPETENTES.**

Para todos los efectos legales, las partes se someten a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad y comuna de Santiago.



**DÉCIMO OCTAVO: COPIAS.**

El presente convenio se extiende en dos ejemplares igualmente auténticos, quedando uno en poder de cada parte.

**DÉCIMO NOVENO: PERSONERÍAS.**

La personería de don Oscar Mellado Berríos para representar a SENADIS, consta en la Resolución Exenta de SENADIS N°334, de 2011 y en lo dispuesto en la Ley N°20.422, artículo 67 letra a); y la personería de don Álvaro Chacón Hiriart y don José Álvarez Jorquera, para representar a COANIL, consta en Acta de Sesión Ordinaria de Directorio de la entidad, celebrada el 28 de julio de 2011, reducida a escritura pública el 22 de agosto del mismo año, ante don Juan Eugenio Del Real Armas, Notario Público de Ñuñoa.



**OSCAR MELLADO BERRÍOS**  
Director Nacional ( S )  
SENADIS



**ÁLVARO CHACÓN HIRIART**  
Gerente General  
COANIL



**JOSÉ ALVAREZ JORQUERA**  
Contralor  
COANIL

ADR/GCM

# **Anexo I**

## **Proyecto Convenio Senadis – Coanil**

**2012**

## Contenidos

### 1. Presentación Institucional

Misión  
Visión  
Principios de la institución  
Definición de conceptos  
Descripción del modelo institucional

### 2. Líneas Estratégicas Incorporadas

#### **Programas Residenciales**

Residencia de niños  
Residencia de larga estadía  
Residencia protegida  
Vivienda en la comunidad  
Familias de acogida especializada (FAE)

#### **Programas Ambulatorios**

Programa ambulatorio de discapacidad (PAD)  
Taller laboral protegido  
Centro diurno

#### **Inclusión Laboral**

#### **Programas Educativos**

### 3. Cronograma

4. Listado de programas de Coanil y listado de programas a apoyar y supervisar durante 2012.

### 5. Plan Financiero

Presupuesto 2012

## 1. Presentación Institucional

---

### Misión

Coanil es una fundación con presencia nacional que promueve la inclusión de las personas con discapacidad intelectual proporcionando servicios de apoyo que contribuyan a mejorar su calidad de vida.

### Visión

Queremos ser líderes en la entrega de servicios de apoyo para las personas con Discapacidad Intelectual, e influir en el cambio social que favorezca sus derechos ciudadanos y mejore su calidad de vida.

### Principios

Autodeterminación  
Equidad  
Inclusión

### Objetivos Institucionales

1. Favorecer la inclusión y participación social de las personas con DI
2. Abogar para que las personas con DI puedan ejercer sus derechos de ciudadanos, con libertad y representarlos legalmente cuando sea necesario
3. Brindar una respuesta educativa de calidad a las personas con DI
4. Favorecer el acceso a servicios de calidad en salud, educación, trabajo y otros servicios y apoyos de la comunidad
5. Reconocer a la familia como el apoyo natural más importante de las personas con DI
6. Promover y ampliar la participación de la persona con DI y su familia, en todos los aspectos de la vida.
7. Promover en nuestra sociedad una cultura de respeto y dignidad de la persona con DI

## 8. Favorecer el acceso al empleo

### **Concepto de Discapacidad Intelectual**

La discapacidad intelectual es una discapacidad caracterizada por limitaciones significativas tanto en el funcionamiento intelectual como en la conducta adaptativa, expresada en habilidades adaptativas conceptuales, sociales y prácticas.

Esta discapacidad se origina antes de los 18 años". (*Luckasson y cols., 2002*)

### **Persona con Discapacidad Intelectual**

Persona que presenta limitaciones funcionales cambiantes en relación a su entorno, que requiere de adecuados recursos y estrategias que le permitan promover el desarrollo, educación, intereses y bienestar personal para mejorar su funcionamiento individual.

### **Descripción del Modelo Institucional**

Fundación Coanil, ha establecido que los diversos programas que desarrolla a nivel nacional, tienen como sustento la **rehabilitación integral**, considerada como el conjunto de acciones y medidas que tienen por finalidad que las personas con discapacidad alcancen el mayor grado de participación y capacidad de ejercer una o más actividades esenciales de la vida diaria.

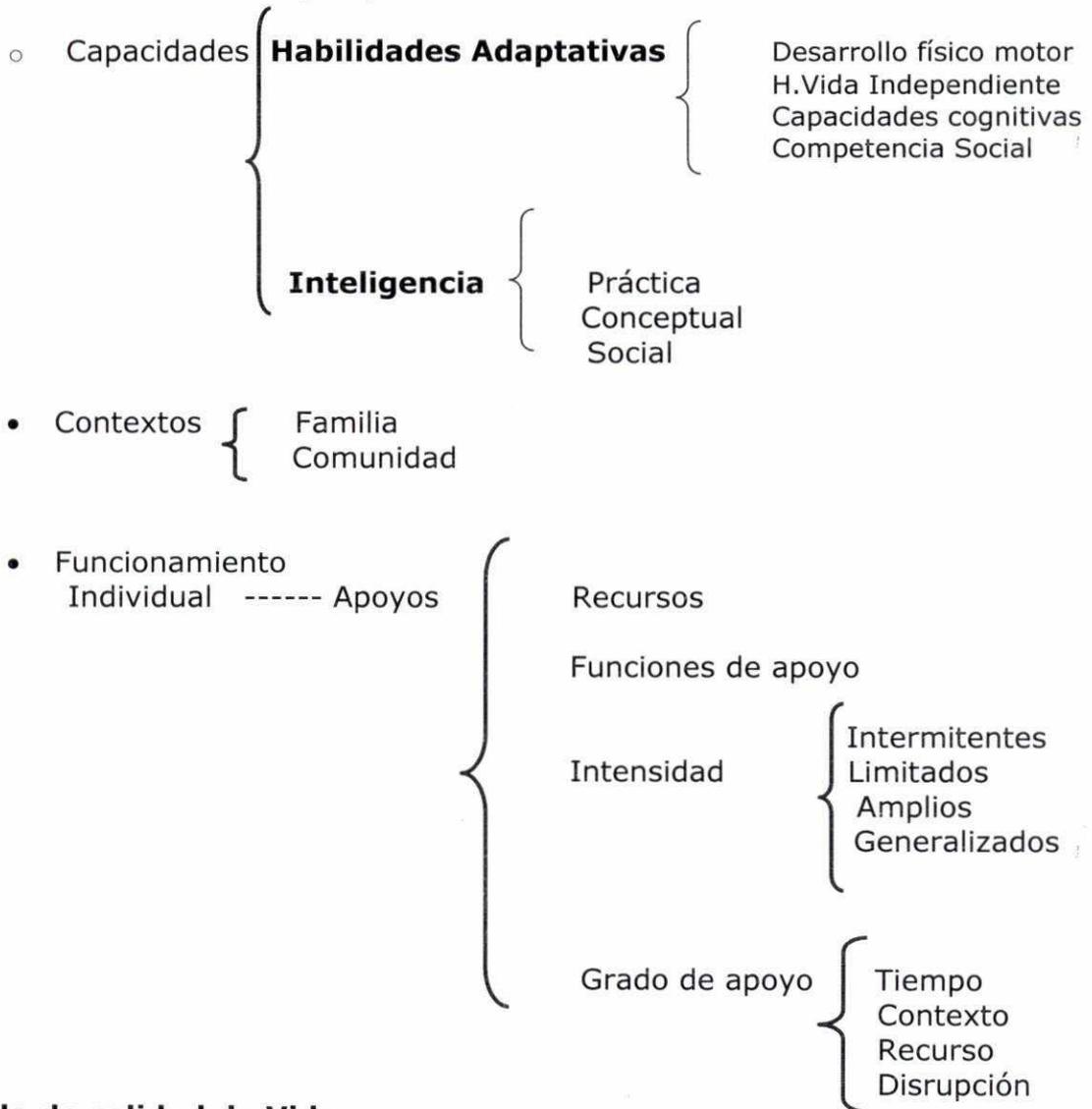
Desde esta mirada es necesario considerar que su carácter integral nos obliga a establecer un orden coordinado e individualizado de sistemas y servicios, cuyo objetivo es prevenir, minimizar o revertir las consecuencias de las pérdidas o alteraciones funcionales e incidir sobre los factores que impidan la participación plena de las personas con discapacidad. (Agenda Pro Inclusión de las personas con Discapacidad, Octubre de 2006)

La fundación Coanil, para el logro de sus objetivos, ha optado por dos modelos de intervención:

## Modelo Centrado en la Persona

Características:

- Parte de una concepción ecológica pues concibe la persona en interacción con su entorno.
- Da énfasis a la autonomía, la integración, la igualdad y las capacidades.
- Esta centrado en tres ejes que son:



## Modelo de calidad de Vida

Una intervención centrada en la persona, implica una mejor calidad de vida, para lo cual debemos considerar 8 dimensiones:

## Bienestar emocional

- Relaciones interpersonales
- Bienestar material
- Desarrollo personal
- Bienestar físico
- Independencia para tomar decisiones
- Integración social
- Derechos

## 2. Líneas Estratégicas Incorporadas

---

### 1. Programas Residenciales

#### 1.1 Residencias de niños

Son aquellas destinadas a proporcionar, de manera estable el cuidado y protección, a los niños y jóvenes que han debido ser separados de su medio familiar, cuando su permanencia en el implica un peligro para su integridad física, psicológica y/o social, lo que se traduce en una vulneración de sus derechos. La medida es de carácter excepcional y transitorio.

#### **Objetivo Específico: Residencia de niños**

Brindar a los niños, niñas y jóvenes una atención residencial especializada, personalizada y de calidad durante su permanencia, asegurando condiciones fundamentales de vida, cuidado, provisión, participación, estimulación y buen trato, mientras se reestablecen sus derechos que fueron vulnerados, particularmente, el derecho a vivir en familia, o a vivir en forma independiente

#### Actividades

|    |   |
|----|---|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando el perfil de apoyos |
| 2. | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida diaria básica e instrumental      |
| 3. | Monitoreo permanente de las condiciones de salud  |
| 4. | Entrega de tratamientos y atenciones básicas de salud   |
| 5. | Implementación de talleres con familias y programas de fortalecimiento familiar                 |

| Nº | Indicador   | Fórmula   | Meta 2012 | Medio de Verificación                          |
|----|---|---|-----------|--|
| 1. | Personas atendidas en los programas residenciales y | $(\text{N}^\circ \text{ de personas atendidas} / \text{N}^\circ \text{ de plazas disponibles}) * 100$ | 98 %      | Informe de Gestión de las Líneas Programáticas |

| Gobierno de Ambulatorios |   |  |      |  |
|--------------------------|---|--|------|--|
| 2.                       | Nivel de satisfacción de los servicios entregados | (Porcentaje de personas atendidas satisfechas y muy satisfechas/ Porcentaje de personas atendidas)*100 | 80 % | Encuesta de Satisfacción                 |
| 3.                       | Niños egresados a familia o vida independiente    | (Nº de niños egresados /Nº de estos niños atendidos)*100   | 40%  | Informe Final de Gestión Área Protección |
| 4.                       | niños y jóvenes con controles médicos regulares   | (Nº de niños y jóvenes con controles médicos regulares/Nº de niños y jóvenes atendidos)*100            | 90%  | Ficha médica                             |
| 5.                       | niños y jóvenes con estado nutricional normal     | (Nº de niños y jóvenes con estado nutricional normal/Nº de niños y jóvenes atendidos)*100              | 75 % | Fichas de Evaluación                     |

## 1.2 Residencias de larga estadía

Residencia para personas en situación de dependencia y/o vulnerabilidad social y o estructural, que pueden residir en forma temporal o permanente

### **Objetivo Específico : Residencias de larga estadía**

Desarrollar y ejecutar programas que se dirijan a la rehabilitación integral de los residentes, favoreciendo así reinsertarlos progresivamente a la comunidad en el plazo que sea necesario.

#### Actividades

|    |  |
|----|--|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos |
| 2. | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida diaria básica e instrumental   |
| 3. | Monitoreo permanente de las condiciones de salud   |
| 4. | Entrega de tratamiento y atención de salud general y nutricional                             |
| 5. | Aplicar programas de habilitación y rehabilitación motora y cognitiva                        |
| 6. | Ejecución de programas de ocio y tiempo libre  |
| 7. | Capacitación del personal para monitorear las condiciones de salud de la población atendida. |

| Nº | Indicador  | Fórmula   | Meta 2012 | Medio de Verificación                          |
|----|--|---|-----------|--|
| 1. | Personas atendidas en las residencias de larga estadía                               | $(\text{N}^\circ \text{ de personas atendidas} / \text{N}^\circ \text{ de plazas disponibles}) * 100$                               | 98 %      | Informe de Gestión de las Líneas Programáticas |
| 2. | Nivel de satisfacción de los servicios entregados                                    | $(\text{Porcentaje de personas atendidas satisfechas y muy satisfechas} / \text{Porcentaje de personas atendidas}) * 100$           | 60 %      | Encuesta de Satisfacción                       |
| 3. | Personas que mejoran nivel de independencia  | $(\text{N}^\circ \text{ de personas que mejoran sus AVD} / \text{N}^\circ \text{ de personas que participan en taller})$            | 90%       | Resultado evaluación de AVD                    |
| 4. | Personas atendidas en las residencias de larga estadía con estado nutricional normal | $(\text{N}^\circ \text{ de usuarios con estado nutricional normal} / \text{N}^\circ \text{ de usuarios atendidos}) * 100$           | 75 %      | Fichas de Evaluación                           |
| 5. | Personas que acceden a programas de habilitación y rehabilitación                    | $(\text{N}^\circ \text{ de personas que reciben rehabilitación} / \text{N}^\circ \text{ de personas que requieren rehabilitación})$ | 90%       | Ficha Médica                                   |
| 6. | usuarios con controles médicos regulares   | $(\text{N}^\circ \text{ de usuarios con controles médicos regulares} / \text{N}^\circ \text{ de usuarios atendidos}) * 100$         | 90%       | Ficha médica                                   |

### 1.3 Residencia Protegida

Es una instancia residencial para personas con trastornos mental severo pero compensado clínicamente y que presentan un alto grado de discapacidad psíquica y dependencia ya que no cuentan con el apoyo de sus familias y/o éstas no cuentan con los soportes apropiados para su cuidado. Además son personas que requieren de permanente protección y cuidados de enfermería debido a su discapacidad les impide tener habilidades para vivir en forma independiente.



**Objetivo Específico : Residencia Protegida**

Entregar una red de apoyo social de tipo comunitario en que las condiciones ambientales, comportamiento social de la familia y de comunidad influyan positivamente en su estabilidad y calidad de vida.

**Actividades**

|    |  |
|----|--|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos   |
| 2. | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida diaria básica e instrumental   |
| 3. | Monitoreo permanente de las condiciones de salud   |
| 4. | Establecer redes de apoyo en la comunidad para cubrir las necesidades en los ámbitos de desarrollo personal, seguridad, salud entre otros. |
| 5. | Promover actividades de ocio y tiempo libre  |

| Nº | Indicador   | Fórmula   | Meta 2012 | Medio de Verificación                          |
|----|---|---|-----------|--|
| 1. | Personas atendidas en las residencias protegidas  | $(\text{N}^\circ \text{ de personas atendidas} / \text{N}^\circ \text{ de plazas disponibles}) * 100$                     | 98 %      | Informe de Gestión de las Líneas Programáticas |
| 2. | Nivel de satisfacción de los servicios entregados | $(\text{Porcentaje de personas atendidas satisfechas y muy satisfechas} / \text{Porcentaje de personas atendidas}) * 100$ | 60 %      | Encuesta de Satisfacción                       |
| 3. | Personas que mejoran nivel de independencia       | $(\text{N}^\circ \text{ de personas que mejoran sus AVD} / \text{N}^\circ \text{ de personas que participan en taller})$  | 90%       | Resultado evaluación de AVD                    |



**1.4 Vivienda en la comunidad**

Residencia en la comunidad para personas con discapacidad intelectual con un nivel de autonomía personal que le permita vivir en la comunidad. El número de residentes varía entre 4 a 6 personas máximo. En esta línea programática se entregan apoyos limitados e intermitentes destinados a que la persona viva en forma independiente.

### Objetivo Específico Programa

Facilitar el tránsito desde de la vida institucionalizada a la vida independiente

#### Actividades

|    |  |
|----|--|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos |
| 2. | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida de instrumental                |
| 3. | Monitorear a los usuarios en la mantención de la rutina ocupacional equilibrada              |
| 4. | Apoyar en la autogestión para la utilización de las redes de apoyo en la comunidad           |
| 5. | Apoyo en la distribución presupuestaria de la vivienda                                       |

| Nº | Indicador                                   | Fórmula   | Meta 2012 | Medio de Verificación       |
|----|---|---|-----------|-----------------------------|
| 1. | Personas que mejoran nivel de independencia | (Nº de personas que mejoran sus AVD/ Nº de personas que participan en taller) | 90%       | Resultado evaluación de AVD |

### 1.5 Familia de Acogida Especializada (FAE)

Los Programas de Familias de Acogida brindan asistencia y protección a niños, niñas y adolescentes privados de cuidados parentales y consiste en integrar a un grupo familiar alternativo a aquellos niños, niñas y adolescentes, que producto de vulneración de derechos y debido a una decisión judicial, deben ser separados de su grupo familiar de origen, mientras se realizan las acciones para restablecer su derecho a vivir con éste.



### Objetivo Específico Programa

Asegurar una atención de calidad bajo condiciones fundamentales de protección, afecto, contención y desarrollo en una familia de acogida, a niños, niñas y adolescentes que han debido ser separado de su medio familiar mientras se restablece su derecho a vivir en una situación familiar estable.

#### Actividades

|    |  |
|----|--|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos |
| 2. | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida de instrumental                |
| 3. | Monitoreo permanente de las condiciones de salud   |
| 4. | Entrega de tratamiento y atención de salud   |
| 5. | Implementación de talleres con familias y programas de fortalecimiento familiar              |
| 6. | Ejecutar programa de trabajo con familias especializadas                                     |

| Nº | Indicador   | Fórmula   | Meta 2012 | Medio de Verificación                          |
|----|---|---|-----------|--|
| 1. | Personas atendidas en programas de Familia de Acogida Especializada | $(\text{N}^\circ \text{ de personas atendidas} / \text{N}^\circ \text{ de plazas disponibles}) * 100$                       | 98 %      | Informe de Gestión de las Líneas Programáticas |
| 2. | Nivel de satisfacción de los servicios entregados                   | $(\text{Porcentaje de personas atendidas satisfechas y muy satisfechas} / \text{Porcentaje de personas atendidas}) * 100$   | 60 %      | Encuesta de Satisfacción                       |
| 3. | Niños egresados a familia o vida independiente                      | $(\text{N}^\circ \text{ de niños egresados} / \text{N}^\circ \text{ de estos niños atendidos}) * 100$                       | 60%       | Informe Final de Gestión Área Protección       |
| 4. | usuarios con controles médicos regulares                            | $(\text{N}^\circ \text{ de usuarios con controles médicos regulares} / \text{N}^\circ \text{ de usuarios atendidos}) * 100$ | 90%       | Ficha médica                                   |



## 2. Programa Ambulatorio

## 2.1 Programa Ambulatorio de Discapacidad (PAD)

Programa para ambos sexos, destinado a niños/as y adolescentes con vulneración de derechos y presencia de necesidades especiales en los ámbitos intelectual, físico, sensorial, de salud mental u otras, que debido a su situación de vulneración grave, precise intervenciones en el ámbito de la orientación, diagnóstico, acompañamiento psico-social, y/o atención de reparación entendida como una respuesta destinada a la re-significación de vivencias originadas.

| <b>Objetivo Específico: Programa Ambulatorio de Discapacidad</b>   |  |
|--|--|
| Resolver las situaciones de vulneración de derechos ocurridas en niños, niñas y adolescentes con necesidades especiales, mediante el fortalecimiento de procesos de desarrollo personal, familiar y social orientados a la inclusión |  |
| <b>Actividades</b>   |  |
| 1.   | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos       |
| 2.   | Monitoreo permanente de las condiciones de salud   |
| 3.   | Apoyar en la autogestión de las familias para la utilización de las redes de apoyo en la comunidad |
| 4.   | Implementación de talleres con familias y programas de fortalecimiento familiar                    |

| Nº | Indicador  | Fórmula   | Meta 2012 | Medio de Verificación                          |
|----|--|---|-----------|--|
| 1. | Personas atendidas en los programas ambulatorios de discapacidad | $(\text{N}^{\circ} \text{ de personas atendidas} / \text{N}^{\circ} \text{ de plazas disponibles}) * 100$                 | 98 %      | Informe de Gestión de las Líneas Programáticas |
| 2. | Nivel de satisfacción de los servicios entregados                | $(\text{Porcentaje de personas atendidas satisfechas y muy satisfechas} / \text{Porcentaje de personas atendidas}) * 100$ | 60 %      | Encuesta de Satisfacción                       |

## 2.2 Taller protegido



La población a abordar en esta línea son los adultos con discapacidad intelectual, mayores de 24 años, provenientes de hogares residenciales de la Fundación, de familias nucleares que han cursado el proceso educativo en las escuelas de la Fundación Coanil o demandantes de la comunidad en general que, pese a haber cursado procesos de formación laboral no han podido insertarse en un puesto de trabajo competitivo, ya sea porque la metodología de trabajo no ha sido la adecuada según las características de la persona y necesitan de un tiempo mayor de capacitación, o bien porque el nivel de discapacidad no le permite acceder a un trabajo competitivo sino mas bien protegido. El Trabajo Protegido, es el que se desarrolla bajo condiciones especiales en talleres protegidos. En general el acceso a esta modalidad laboral está reservado para aquellos trabajadores con discapacidad, cuyo nivel de discapacidad y habilidades no les permita desempeñar tareas competitivas o independientes.

### Objetivo Específico Programa

Favorecer la independencia y autonomía de las personas adultas con discapacidad intelectual para lograr una adecuada integración- inclusión sociolaboral, a través de su desempeño en una actividad laboral protegida, donde se sientan exitosos, mejorando así su percepción de calidad de vida.

#### Actividades

|    |   |
|----|---|
| 1. | Evaluación, selección de candidatos   |
| 2. | Determinación de perfil de apoyos de los usuarios.  |
| 3. | Formación/capacitación a través del trabajo diario en actividades dirigidas al desarrollo de competencias de empleabilidad. |
| 4. | Entrenamiento para la independencia en AVD instrumentales.  |
| 5. | Derivación a programa de empleo con apoyo a los usuarios evaluados como aptos para ello.                                    |
| 6. | Difusión y venta de servicios de los productos elaborados por personas con discapacidad intelectual.                        |

| Nº | Indicador   | Fórmula   | Meta 2012 | Medio de Verificación                                   |
|----|---|---|-----------|---|
| 1. | Personas que participan en talleres laborales protegidos. | (Nº de personas que participan en talleres laborales / Nº de personas que postulan a los proyectos) | 90%       | Informe de Capacitación final, nomina de participantes. |
| 3. | Personas formadas en modelo de formación por competencias | (Nº de personas que participan en taller protegido/ Nºde personas con condiciones laborales)        | 90%       | Informe de Capacitación final                           |
| 5. | Personas que se   | (Nº de personas que   | 90%       | Informe de  |



| Gobierno | adaptan a la rutina de trabajo diaria                                      | participan en talleres laborales/ N°de personas que se mantiene luego de 6 meses )                     |     | Capacitación final   |
|----------|--|--|-----|--|
| 6.       | Personas derivadas a programa de empleo con apoyo (prácticas o colocación) | (N° de personas que participan en taller protegido/ N° de personas con condiciones laborales)          | 50% | Contratos de trabajo, convenio de práctica                             |
| 7.       | Personas colocadas   | (N° de personas colocadas/N°de personas con condiciones laborales)                                     | 70% | Informe de Capacitación final  |
| 8.       | Personas que mejoran nivel de independencia                                | (N° de personas que mejoran sus AVD/ N° de personas que participan en taller)                          | 90% | Resultado evaluación de AVD  |
| 9.       | Personas que mejoran su percepción de calidad de vida                      | (N° de personas que mejoran su percepción de Calidad de vida/ N° de personas que participan en taller) | 90% | Resultados Personal Outcomes Scale (Escala de resultados Personales) * |



\* Es un instrumento de medición de calidad de vida para personas con discapacidad intelectual basado en resultados personales.

### 2.3 Centro Diurno

Programa ambulatorio destinado a población adulta con discapacidad severa o profunda, con el objeto de posibilitar el más adecuado desempeño en su vida cotidiana, mediante la implementación de actividades tendientes a alcanzar y/o mantener el máximo desarrollo posible de sus potencialidades.

| <b>Objetivos Específicos Programa</b> |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.                                    | Mantener y desarrollar las facultades para todas las áreas de habilidades adaptativas y de desarrollo personal. |
| 2.                                    | recuperar y/o mantener el mayor grado de independencia y/o autonomía posible.                                   |
| 3.                                    | favorecer la inclusión social   |
| <b>Actividades</b>                    |   |
| 1.                                    | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos                    |
| 2.                                    | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida de instrumental                                   |
| 3.                                    | Implementación de talleres con familias y programas de fortalecimiento familiar                                 |

| Nº | Indicador   | Fórmula  | Meta 2012 | Medio de Verificación       |
|----|---|--|-----------|-----------------------------|
| 1. | Personas que mejoran nivel de independencia       | (Nº de personas que mejoran sus AVD/ Nº de personas que participan en taller)                          | 75%       | Resultado evaluación de AVD |
| 2. | Nivel de satisfacción de los servicios entregados | (Porcentaje de personas atendidas satisfechas y muy satisfechas/ Porcentaje de personas atendidas)*100 | 80 %      | Encuesta de Satisfacción    |

### 3. Inclusión Laboral

La inclusión laboral en un puesto de trabajo competitivo de una persona con discapacidad intelectual es el resultado de un trabajo conjunto, que por lo general tarda más de dos décadas de sortear brechas como la capacidad de aprendizaje, habilidades sociales, habilidades adaptativas, sobreprotección o negligencia, creencias, entre otros. No obstante, el joven esté evaluado como apto para ello, este proceso de inclusión laboral debe ser apoyado para asegurar el éxito y permanencia en los puestos de trabajo por un tiempo indeterminado dependiendo de las necesidades de apoyo de cada individuo. Es por ello y según nuestra experiencia en el tema, hemos elegido la modalidad de Empleo con apoyo para la inclusión laboral de nuestros usuarios.

Fundación Coanil ha determinado las siguientes acciones, en el proceso de Empleo con apoyo:

1. Formación laboral en nuestros centros.
2. Prácticas laborales previas a la colocación formal (duales o completas).
3. Introspección al mercado laboral y búsqueda del empleo.
4. Evaluación al joven postulante y al puesto de trabajo, mediante baterías y pautas específicas.
5. Inducción/Educación al trabajador y empresa.
6. Acompañamiento y apoyo en la inserción.
7. Seguimientos y apoyo permanente al **joven, familia y empresa** tras la inserción laboral.

**Objetivo Específico Programa**

Asegurar la igualdad de oportunidades en el acceso y mantención de un empleo competitivo del joven con discapacidad intelectual mayor de 18 años, en igualdad de condiciones que el resto de los trabajadores de la empresa.

**Actividades**

|    |  |
|----|--|
| 1. | Evaluación, selección, orientación, adaptación al trabajo y seguimiento. |
| 2. | Formación con enfoque en competencias.                                   |
| 3. | Formación/capacitación a través de la experiencia.                       |
| 4. | Formación/capacitación por medio de cursos certificados.                 |
| 5. | Apoyo intermitente o limitado al joven, familia y empresario.            |
| 6. | Apoyo para la inserción en empleo competitivo.                           |
| 7. | Prácticas Laborales para personas con discapacidad                       |
| 8. | Formación Dual para personas con discapacidad                            |
| 9. | Apresto Laboral para personas con discapacidad                           |

**Resultados**

| Nº | Indicador                                       | Fórmula   | Meta 2012 | Medio de Verificación                                   |
|----|---|---|-----------|---|
| 1. | Personas evaluadas por competencias             | (Nº de personas evaluados/Nºde personas en proceso de formación laboral)                      | 70%       | Fichas de Evaluación                                    |
| 2. | Personas capacitadas con apresto laboral        | (Nº de personas con apresto/ Nºde personas en proceso de formación laboral)                   | 75%       | Informe de Capacitación final, nominas de participantes |
| 3. | Personas que participan de la capacitación dual | (Nº de personas que participan en capacitación dual/ Nºde personas con condiciones laborales) | 90%       | Informe de Capacitación final.                          |
| 4. | Personas capacitadas con cursos certificados    | (Nº de personas capacitadas / Nºde personas con condiciones para la capacitación)             | 90%       | Informe de Capacitación final, certificados.            |
| 5. | Personas que realizan práctica laboral          | (Nº de personas que realizan práctica laboral/ Nºde personas con condiciones laborales)       | 80%       | Informe de Capacitación final, Convenios de práctica.   |
| 7. | Personas colocadas                              | (Nº de personas colocadas/Nºde personas con condiciones laborales)                            | 100%      | Contratos de trabajo                                    |

#### 4. Programas Educativos

A través de nuestras escuelas y programas educativos, intentamos poner al alcance de nuestros alumnos con discapacidad intelectual y la comunidad, un conjunto de medios, tanto materiales, metodológicos, curriculares y profesionales, que permitan la evolución hacia la autonomía personal y la integración social.

Fundación Coanil, a través de su proyecto educativo, intenta dar respuestas que garanticen la atención de las personas con discapacidad intelectual, basándose en el respeto de los siguientes principios:

- i) Igualdad, intentamos ofrecer las mismas oportunidades a todos;
- ii) Equidad, reconocemos que cada persona tiene sus propias necesidades y el derecho a que se respeten sus características personales,
- iii) Normalización, poniendo al alcance de las personas con discapacidad, condiciones similares a las de una persona de su misma edad y en el mismo contexto.

#### Objetivo Específico: Programas Educativos

Favorecer la inclusión y las mejoras en calidad de vida a través de programas educativos. Proveer educación de calidad promoviendo el acceso y participación de niños y jóvenes con discapacidad intelectual.

##### Actividades

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | Proveer educación de calidad. Consta de 3 partes:                                    |
| 1.1 | Implementación de proyecto educativo según planes y programas aprobados por Mineduc. |
| 1.2 | Acompañamiento docente en metodologías de enseñanza.                                 |
| 1.3 | Evaluaciones de Niveles de aprendizajes y de acompañamiento docente                  |
| 2.  | Trasladar con los standards apropiados a los distintos usuarios                      |

| Nº | Indicador   | Fórmula  | Meta 2012 | Medio de Verificación   |
|----|---|--|-----------|-------------------------|
| 1. | Nivel de aprendizaje (PCA a nivel básico 10)                        | (Nota promedio PCA 2012 / Nota promedio PCA 2011)              | 100 %     | Resultado de prueba PCA |
| 2. | Personas trasladadas a distintos programas o actividades educativas | (Nº de personas trasladadas / Nº de personas trasladables)*100 | 80 %      | Informe de Gestión      |



## 3. Cronograma

### 1. Programas Residenciales

#### 1.1 Residencia de niños: Objetivo Específico

Brindar a los niños, niñas y jóvenes una atención residencial especializada, personalizada y de calidad durante su permanencia, asegurando condiciones fundamentales de vida, cuidado, provisión, participación, estimulación y buen trato, mientras se reestablecen sus derechos que fueron vulnerados, particularmente, el derecho a vivir en familia, o a vivir en forma independiente

| Nº | Actividades   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando el perfil de apoyos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida diaria básica e instrumental      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3. | Monitoreo permanente de las condiciones de salud  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4. | Entrega de tratamiento y atención de salud  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5. | Implementación de talleres con familias y programas de fortalecimiento familiar                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

#### 1.2 Residencia de Larga Estadía: Objetivo Específico

Desarrollar y ejecutar programas que se dirijan a la rehabilitación integral de los residentes, favoreciendo así reinsertarlos progresivamente a la comunidad en el plazo que sea necesario.

| Nº | Actividades  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida diaria básica e instrumental   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3. | Monitoreo permanente de las condiciones de salud   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4. | Entrega de tratamiento y atención  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

| Gobierno de Chile |  | de salud general y nutricional |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.                | Aplicar programas de habilitación y rehabilitación motora y cognitiva                        |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.                | Ejecución de programas de ocio y tiempo libre  |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.                | Capacitación del personal para monitorear las condiciones de salud de la población atendida. |                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 1.3 Residencia Protegida: Objetivo Específico

Entregar una red de apoyo social de tipo comunitario en que las condiciones ambientales, comportamiento social de la familia y de comunidad influyan positivamente en su estabilidad y calidad de vida.

| Nº | Actividades  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida diaria básica e instrumental   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3. | Monitoreo permanente de las condiciones de salud   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4. | Establecer redes de apoyo en la comunidad para cubrir las necesidades en los ámbitos de desarrollo personal, seguridad, salud entre otros. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5. | Promover actividades de ocio y tiempo libre  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### 1.4 Vivienda en Comunidad: Objetivo Específico

Facilitar el tránsito desde de la vida institucionalizada a la vida independiente

| Nº | Actividades  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. | Entrenamiento para la  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

|             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Gobierno de | Independencia en actividades de la vida de instrumental                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.          | Monitorear a los usuarios en la mantención de la rutina ocupacional equilibrada    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.          | Apoyar en la autogestión para la utilización de las redes de apoyo en la comunidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.          | Apoyo en la distribución presupuestaria de la vivienda                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 1.5 Familias de Acogida Especializada: Objetivo Específico

Asegurar una atención de calidad bajo condiciones fundamentales de protección, afecto, contención y desarrollo en una familia de acogida, a niños, niñas y adolescentes que han debido ser separado de su medio familiar mientras se restablece su derecho a vivir en una situación familiar estable.

| Nº | Actividades  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida de instrumental                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3. | Monitoreo permanente de las condiciones de salud   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4. | Entrega de tratamiento y atención de salud   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5. | Implementación de talleres con familias y programas de fortalecimiento familiar              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6. | Ejecutar programa de trabajo con familias especializadas                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## 2. Programas Ambulatorios

### 2.1 Objetivo Específico: Programa Ambulatorio de Discapacidad

Resolver las situaciones de vulneración de derechos ocurridas en niños, niñas y adolescentes con necesidades especiales, mediante el fortalecimiento de procesos de desarrollo personal, familiar y social orientados a la inclusión

| Gobierno de Chile |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Nº                | Actividades  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1.                | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2.                | Monitoreo permanente de las condiciones de salud   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3.                | Apoyar en la autogestión de las familias para la utilización de las redes de apoyo en la comunidad |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4.                | Implementación de talleres con familias y programas de fortalecimiento familiar                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

## 2.2 Objetivo Específico: Taller Protegido

Favorecer la independencia y autonomía de las personas adultas con discapacidad intelectual para lograr una adecuada integración- inclusión sociolaboral, a través de su desempeño en una actividad laboral protegida, donde se sientan exitosos, mejorando así su percepción de calidad de vida

| Nº | Actividades   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. | Evaluación, selección de candidatos   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. | Determinación de perfil de apoyos de los usuarios.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3. | Formación/capacitación a través del trabajo diario en actividades dirigidas al desarrollo de competencias de empleabilidad. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4. | Entrenamiento para la independencia en AVD instrumentales.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5. | Derivación a programa de empleo con apoyo a los usuarios evaluados como aptos para ello.                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6. | Difusión y venta de servicios de los productos elaborados por personas con discapacidad intelectual.                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



### 2.3 Objetivo Específico: Centro Diurno

Mantener y desarrollar las facultades para todas las áreas de habilidades adaptativas y de desarrollo personal.

Recuperar y/o mantener el mayor grado de independencia y/o autonomía posible.

Favorecer la inclusión social

| Nº | Actividades  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. | Desarrollar plan de intervención individual para cada usuario, determinando perfil de apoyos |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. | Entrenamiento para la independencia en actividades de la vida de instrumental                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3. | Implementación de talleres con familias y programas de fortalecimiento familiar              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4. | Implementación de talleres grupales  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

### 3. Inclusión Laboral.

**Objetivo Específico:** Asegurar la igualdad de oportunidades en el acceso y mantención de un empleo competitivo del joven con discapacidad intelectual mayor de 18 años, en igualdad de condiciones que el resto de los trabajadores de la empresa.

| Nº | Actividades  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1. | Evaluación, selección, orientación, adaptación al trabajo y seguimiento. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2. | Formación con enfoque en competencias.                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 3. | Formación/capacitación a través de la experiencia.                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 4. | Formación/capacitación por medio de cursos certificados.                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 5. | Apoyo intermitente o limitado al joven, familia y empresario.            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 6. | Apoyo para la inserción en empleo competitivo.                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 7. | Prácticas Laborales para personas  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Gobierno de Chile | con discapacidad                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.                | Formación Dual para personas con discapacidad  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.                | Apresto Laboral para personas con discapacidad |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 4. Programas Educativos

##### Objetivo Específico:

Favorecer la inclusión y las mejoras en calidad de vida a través de programas educativos. Proveer educación de calidad promoviendo el acceso y participación de niños y jóvenes con discapacidad intelectual.

| Nº  | Actividades  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1.1 | Implementación de proyecto educativo según planes y programas aprobados por Mineduc. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1.2 | Acompañamiento docente en metodologías de enseñanza.                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1.3 | Evaluaciones de Niveles de aprendizajes y de acompañamiento docente                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 2   | Trasladar con los standards apropiados a los distintos usuarios                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

#### 4. PROGRAMAS DE COANIL 2012

| <b>Tipo de Programa</b>                 | <b>Nombre de la Unidad</b>              | <b>Ciudad y Región</b>                           |
|---|---|--|
| FAE (familia de acogida especializada)  | Los Naranjos                            | Chillán- 8° Región                               |
| FAE (familia de acogida especializada)  | Fae Valparaiso                          | Limache- 5° Región                               |
| Residencia de larga estadía             | Las Azaleas                             | Sede Puerto Montt-<br>Sede Castro. 10°<br>Región |
| Residencia de larga estadía             | Los Aromos                              | Hualpén- 8° Región                               |
| Residencia de larga estadía             | Las Camelias                            | Champa- RM                                       |
| Residencia de larga estadía             | Los Ceibos                              | Colina- RM                                       |
| Residencia de larga estadía             | Los Girasoles                           | Santiago- RM                                     |
| Residencia de larga estadía             | Los Jazmines                            | Santiago- RM                                     |
| Residencia de larga estadía             | Juan XXIII                              | Buin- RM   |
| Residencia de larga estadía             | Los Laureles                            | Santiago- RM.                                    |
| PAD (programa ambulatorio discapacidad) | Los Almendros                           | Santiago- RM                                     |
| PAD (programa ambulatorio discapacidad) | Los Coigües                             | Temuco - 9° región                               |
| PAD (programa ambulatorio discapacidad) | Lirayen                                 | Viña del Mar- 5°<br>Región                       |
| Centro de día                           | Los Olivos                              | Iquique- 1° región                               |
| Taller protegido                        | Coanil servicios                        | Santiago- RM                                     |
| Residencia protegida adultos            | Los Aromos                              | Hualpén- 8° región                               |
| Vivienda en la comunidad                | Colina                                  | Colina- RM                                       |
| Vivienda en la comunidad                | Champa                                  | Champa- RM                                       |
| Vivienda en la comunidad                | San Joaquín                             | Santiago- RM                                     |
| Vivienda en la comunidad                | Hualpén                                 | Hualpén- 8° Región                               |
| Programa artístico Flor de Arte         | Santiago - Viña del<br>Mar - Concepción | R. Metropolitana - V°<br>Región - 8° Región      |



|  |                          |                           |
|--|--------------------------|---------------------------|
| Programa Educativo                       | Escuela Los Hibiscos     | Arica – 15° Región        |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Tamarugos    | Iquique – 1° Región       |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Algarrobos   | Alto Hospicio – 1° Región |
| Programa Educativo                       | Escuela Rayito de Sol    | Antofagasta 2° Región     |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Conejitos    | Copiapo 3° Región         |
| Programa Educativo                       | Escuela El Olivillo      | Vallenar 3° región        |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Pensamientos | La Serena 4° Región       |
| Programa Educativo                       | Escuela Las Dalias       | Viña del Mar 5° Región    |
| Programa Educativo                       | Escuela Las Rosas        | San Antonio 5° Región     |
| Programa Educativo                       | Escuela Las Encinas      | Rancagua 6° Región        |
| Programa Educativo                       | Escuela Las Ilusiones    | Curicó 7° Región          |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Geranios     | Talca 7° Región           |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Aromos       | Hualpén 8 Región          |
| Programa Educativo                       | CET Los Naranjos         | Chillán 8 Región          |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Naranjos     | Santa Bárbara 8 Región    |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Canelos      | Angol 9° Región           |
| Programa Educativo                       | Escuela Las Araucarias   | Temuco 9° Región          |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Notros       | Osorno 10° Región         |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Arrayanes    | Panguipulli 10 ° Región   |
| Programa Educativo                       | Escuela Andrés Bello     | Puerto Montt 10° Región   |
| Programa Educativo con aula hospitalaria | Escuela Los Ciruelillos  | Castro 10° Región         |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Laureles     | Colina RM                 |
| Programa Educativo                       | Escuela Los Lirios       | Quinta Normal RM          |

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
| Programa Educativo                                | Escuela Los Copihues                   | San Joaquín RM       |
| Programa Educativo                                | Escuela N° 19 Maipo                    | Maipo Buin RM        |
| Programa Educativo                                | Escuela Ruca Rayen                     | La Reina RM          |
| Programa Educativo                                | Escuela Luz y Esperanza                | Buin RM              |
| Programa de apoyo educativo a otras instituciones | Centro de Intervención Educativa (CIE) | Providencia-Ñuñoa RM |

**Durante el 2012, Senadis podrá supervisar aleatoriamente cualquiera de las unidades señaladas en la nómina anterior**

## 5. Plan Financiero

| Nº | Item                 | Presupuesto M\$ |
|----|----------------------|-----------------|
| 1. | Inversión            | 5.000           |
| 2  | Personal             | 210.000         |
| 3. | Gastos Operacionales | 553.111         |
|    | <b>TOTAL</b>         | <b>768.111</b>  |



## ANEXO II PAUTA DE INFORME TECNICO CONVENIO COANIL

**Objetivo:** Evaluar el logro de los resultados comprometidos en el Convenio, los efectos observados en los beneficiarios, el grado de satisfacción de éstos, cuando corresponda, y la continuidad de los resultados alcanzados.

**Formato:**

El informe tendrá una extensión máxima de diez páginas, más los anexos (listado de beneficiarios, metodología usada, informes evaluativos de beneficiarios y otros)

Como anexos, pueden presentarse fotografías o videos, si los hay, que visualicen actividades centrales de la implementación, todos medios de verificación que documenten los resultados del mismo.

Como medio de verificación se aceptará asimismo el testimonio de los propios beneficiarios en el soporte que estime el ejecutor.

Se deberá incorporar un resumen ejecutivo que contenga una visión global del Convenio (máximo 2 páginas).

**I.- Datos generales de identificación:**

|                            |   |                   |  |
|----------------------------|---|-------------------|--|
| Nombre del Convenio:       |   |                   |  |
| Proponente:                |   |                   |  |
| Fecha de inicio :          |   | Fecha de término: |  |
| Localidad de ejecución:    |   |                   |  |
| Duración:                  |   |                   |  |
| Presupuesto:               | SENADIS   | TOTAL=            |  |
| Objetivo del Convenio      | Mejorar el Desarrollo integral de las personas con discapacidad intelectual, especialmente respecto de aquellas relacionadas con su habilitación y rehabilitación |                   |  |
| Beneficiarios directos:    |   |                   |  |
| Fecha de emisión (informe) |   |                   |  |
| Responsable:               |   |                   |  |

**II. Resumen Ejecutivo:** descripción breve de los aspectos centrales desarrollados en la intervención que den cuenta de los principales resultados y aprendizajes.

### III. Descripción de la labor realizada:

- 3.1 Describa las etapas desarrolladas por el Convenio, indicando las actividades asociadas.
- 3.2 Describa los aspectos de la estrategia que fueron relevantes para el logro de los resultados. Refiérase a aspectos tales como: sensibilización, educación-formación, trabajo de redes, diagnóstico y evaluación, tecnología, equipo profesional, duración de la intervención, trabajo domiciliario, tipo de beneficiarios, etc.
- 3.3 Evalúe el cumplimiento y la calidad de las actividades. Identifique si se eliminaron o incorporaron actividades y la adecuación de estas para el logro de los resultados.
- 3.4 Indique el número de beneficiarios que participaron del Convenio y compárelo con la meta inicial. En el caso de cambios, explicar.
- 3.5 Describa el alcance de los resultados. Analice cómo el logro de los resultados ayudaron al logro del objetivo.

### IV. Evaluación final:

Los criterios que guiarán la evaluación son: eficacia, eficiencia, pertinencia, complementariedad, continuidad, y grado de participación de los beneficiarios, los cuales se detallan a continuación:

4.1 Eficacia: Se entenderá como el grado de alcance de los resultados y objetivo del Convenio, especialmente de aquellos relacionados con las necesidades específicas de los beneficiarios. Considerando este criterio responda los siguientes ítems:

- Los resultados y objetivo del Convenio ¿fueron realistas y se pudieron alcanzar en los plazos establecidos y con los recursos asignados?
- Describa y evalúe los cambios observados en los beneficiarios directos, incorporando una comparación entre la situación inicial de estos y la situación final observada o medida. Incluya los correspondientes medios de verificación. Indique el grado de avance de los beneficiarios en las áreas de intervención realizadas. Incorpore antecedentes en ficha de beneficiarios y medios de verificación.
- Identifique que efecto podría tener el Convenio sobre la calidad de vida de los beneficiarios, identifique en qué áreas y justifique.

- Describa los factores internos o externos que haya tenido una influencia favorable o desfavorable sobre el logro de resultados y objetivos del Convenio.
- 4.2 Eficiencia: hace alusión a la medida en que los recursos se transforman a través del Convenio en los resultados obtenidos. Evalúe la eficiencia del Convenio considerando lo siguiente:
- Describa cómo la gestión de los recursos permitió el logro de los resultados.
  - Describa cómo los recursos financieros (adquiridos o propios) fueron adecuados o no, en cuanto a la cantidad, calidad y oportunidad comprometida. Refiérase en especial a infraestructura-equipamiento, costos recurrentes, de administración y recursos profesionales y técnicos.
- 4.3 Pertinencia: se entenderá al grado en que los resultados y objetivo del Convenio respondieron efectivamente a las necesidades de los beneficiarios. Evalúe la pertinencia considerando los siguientes aspectos:
- Describa las necesidades que tuvo en cuenta el Convenio y verifique si estas necesidades siguen existiendo.
  - Describa la opinión que tienen los beneficiarios acerca de la medida en que los resultados del Convenio han correspondido a sus necesidades.
- 4.4 Complementariedad: Se entenderá como la capacidad que tenga el Convenio para articular diversos recursos, iniciativas y programa públicos o privados para abordar el problema identificado.
- ¿El Convenio fue capaz de articularse con otros para obtener recursos complementarios o realizar acciones conjuntas? Identifique la necesidad de mantener esta complementariedad.
  - Describa la capacidad que se ha tenido, en el reforzamiento de Redes de referencia y contra-referencia existentes. Identifique el organismo y el tipo de vínculos establecidos, las acciones complementarias, las asesorías recibidas, los convenios existentes, etc.



| Organi<br>smo | Vincula<br>ción<br>referen<br>cia | Vinculaci<br>ón<br>contra-<br>referencia | Accione<br>s<br>comple<br>mentari<br>as | Conve<br>nios<br>existen<br>tes | Asesorí<br>as<br>recibida<br>s | Observa<br>ción<br>(continua<br>dad) |
|---------------|-----------------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
|               |                                   |  |   |                                 |                                |                                      |
|               |                                   |  |   |                                 |                                |                                      |
|               |                                   |  |   |                                 |                                |                                      |
|               |                                   |  |   |                                 |                                |                                      |



4.5 Continuidad: Se entenderá como la capacidad del ejecutor para asegurar cierto nivel de permanencia de los logros observados, o de alguno de los beneficios, ya sea en los beneficiarios directos, indirectos o comunidad, una vez que se hayan finalizado las actividades del Convenio. Evalúe la continuidad considerando lo siguiente:

- Describa las acciones que el ejecutor desarrollará para dar continuidad a los resultados alcanzados, especialmente aquellas relacionadas con los efectos observados en los beneficiarios directos.
- En caso que corresponda, identifique como las acciones de extensión comunitaria (formación de agentes y actores intermedios: monitores, familiares, promotores) desarrolladas por el Convenio podrán fortalecer la continuidad de la intervención.
- Describa los compromisos adquiridos por el ejecutor, proponente, asociados y otros actores involucrados en función de la continuidad de las acciones que se venían desarrollando y para asegurar los resultados obtenidos.

4.6 Participación de los beneficiarios:

- ¿El Convenio consideró la participación de los beneficiarios en las diferentes etapas del Convenio? ¿qué nivel de participación alcanzaron éstos?, ¿fue evaluada esa participación?
- Describa cómo el Convenio fortalece la participación comunitaria de los beneficiarios en pro del cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Describa cómo el Convenio incorpora la participación de la comunidad a través de diferentes servicios de extensión como: formación de actores intermedios (monitores, familiares, promotores) Identifique y justifique la calidad de estos servicios indicando: el tipo de entrenamiento, grados de transferencia y niveles de control que la comunidad tenga del proceso de habilitación y rehabilitación.
- Indique el grado de satisfacción de los beneficiarios con los servicios y bienes recibidos, con la participación alcanzada y con los cambios esperados de acuerdo a lo medido por el ejecutor (describa los medios)

## V. Aprendizajes y Recomendaciones:

Los aprendizajes se entenderán como las medidas que puedan servir para mejorar los beneficios que otorga SENADIS y Convenios enmarcados en la misma línea de acción considerando la experiencia desarrollada.



Las recomendaciones se entenderán como aspectos a mejorar de la gestión interna del ejecutor, relación con SENADIS.

- Describa los aprendizajes y recomendaciones derivadas del Convenio, atendiendo a la necesidad de replicar experiencias considerando la estrategia de intervención empleada.
- Identifique que aspectos de la estrategia debieran incorporarse como parte de una intervención exitosa en la temática abordada. Identificando los actores claves y los factores influyentes.

