



MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA FONDOS.GOB.CL

FONDO CONCURSABLE

MODALIDAD FONAPI 1

**Servicio Nacional de la Discapacidad
SENADIS**

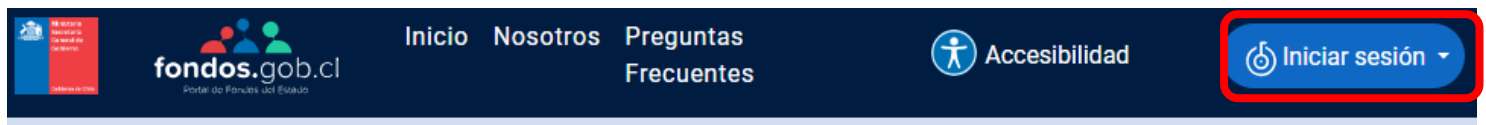
BIENVENIDA

Este documento te servirá de guía para postular al Fondo Concursable mediante <https://fondos.gob.cl>, plataforma que por primera vez aloja convocatorias de SENADIS.

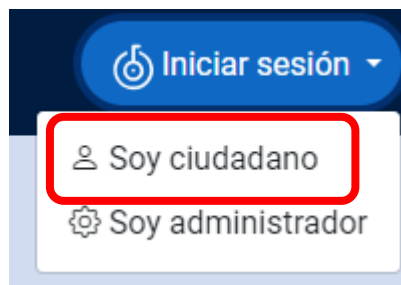
A continuación, te indicaremos cómo crear tu cuenta en la plataforma y presentar un proyecto.

¿CÓMO CREO UNA CUENTA EN FONDOS.GOB?

1. Ingresa a la web <https://fondos.gob.cl/>
2. Haz clic en el extremo superior derecho, donde dice **Iniciar sesión**.



3. Haz clic donde dice **Soy ciudadano**.



4. La plataforma te redirigirá al portal de ClaveÚnica, donde deberás ingresar tu RUN y Clave Única para continuar.

Portal Único de Fondos Concursables del Estado

[Recupera tu ClaveÚnica](#)

[Solicita tu ClaveÚnica](#)

INGRESA

5. El portal de Clave Única te redirigirá nuevamente a la plataforma fondos.gob. Esta vez, se mostrará la pestaña **Bienvenida**, con los teléfonos de la mesa de ayuda.

Se verán también otras cuatro pestañas (**Datos Personales, Relaciones Jurídicas, Postula Aquí y Mis Postulaciones**). A continuación, veremos el llenado de información para la pestaña **Datos Personales**.

Bienvenido a Fondos.gob.cl

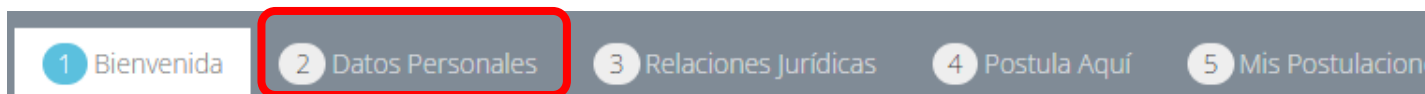
Fondos.gob.cl es el portal del Ministerio Secretaría General de Gobierno a disposición de los Servicios Públicos, que busca reunir la información de fondos concursables y postular en un solo lugar.

Recuerda que contamos con una mesa de ayuda que te apoyará en tus requerimientos de uso del portal. Solo debes llamar a los teléfonos:

1. +56 9 6405 0080
2. +56 9 6405 0057
3. +56 9 8922 6977

Con Fondos.gob.cl ¡Dale vida a tus proyectos!

6. Haz clic en la pestaña **Datos Personales**.



7. Al haber ingresado con tu ClaveÚnica, se llenarán automáticamente los campos Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, RUN, Nacionalidad y Pertenencia a Pueblo Originario.

Para continuar, es necesario que completes los campos obligatorios (con asterisco, *), vale decir, Género, Discapacidad y Fecha de Nacimiento.



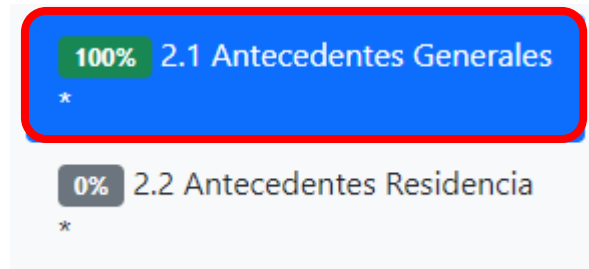
Nombres *	Apellido Paterno *	Apellido Materno * ?
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RUN *	Nacionalidad	Género *
<input type="text"/>	Chile	Seleccione
Profesión u Ocupación	Pertenece a pueblo originario	Discapacidad *
Seleccione	No Pertenece	NO
Facebook	Twitter	Fecha de Nacimiento *
Ej: www.facebook.com/perfil	Ej: www.twitter.com/perfil	01-01-1900
LinkedIn		
Ej: www.linkedin.com/perfil		

8. Cuando termines de llenar la información, ve al final de la página y haz clic en **Guardar**.

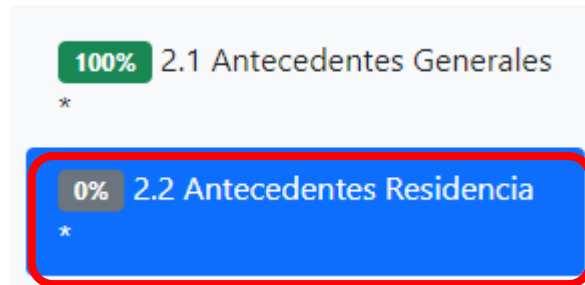
52020 - ACTIVIDAD PESQUE
52030 - PESCA ARTESANAL. I
52040 - RECOLECCIÓN DE PF
52050 - SERVICIOS RELACIO
100000 - EXTRACCIÓN AGLC

Guardar

9. Sube al inicio de la página y fíjate que el progreso del apartado **2.1. Antecedentes Generales**, sea de un 100%. En caso de que no sea así, revisa los campos que te faltaron por completar y vuelve a presionar **Guardar**.



- 10.** Una vez que tengas un 100% en el apartado **2.1. Antecedentes Generales**, haz clic en el apartado **2.2. Antecedentes Residencia**.



- 11.** En este apartado deberás completar todos los campos obligatorios (con asterisco, *), vale decir, Dirección, Numeración, País de Residencia, Ciudad y Código Postal.

Tipo Calle Seleccione	Dirección * Ej: Las Lilas	Numeración * Ej: 555
Complemento Ej: Dep 715	País Residencia * Seleccione	Ciudad Ej: Mendoza
Código Postal * Ej: 9863425		

- 12.** Para facilitar la búsqueda de tu código postal, te sugerimos ingresar a la página web de Correos de Chile,



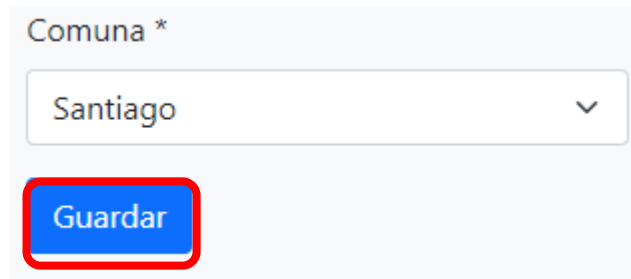
<https://www.correos.cl/>, y seleccionar la opción **Código postal**.



- 13.** En la página web de Correos de Chile, ingresa tu dirección de acuerdo a los campos requeridos (Comuna, Calle y Numeración) y presiona **Buscar**.

- 14.** Copia el código postal que te aparecerá en el resultado, y pégalo en el apartado **2.2. Antecedentes Residencia**, en específico en la pregunta relacionada con el **código postal**.

- 15.** Cuando termines de llenar la información, ve al final de la página y haz clic en **Guardar**.

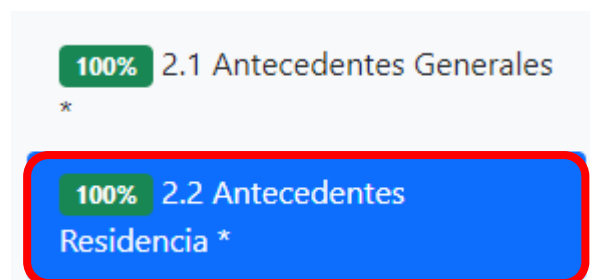


Comuna *

Santiago

Guardar

- 16.** Sube al inicio de la página y fíjate que el progreso del apartado **2.2. Antecedentes Residencia**, sea de un 100%. En caso de que no sea así, revisa los campos que te faltaron por completar y vuelve a presionar **Guardar**.



100% 2.1 Antecedentes Generales

*

100% 2.2 Antecedentes Residencia *

- 17.** Los demás apartados de la pestaña **Datos Personales** (Antecedentes de Contacto, Formación, Experiencia Laboral, Portafolio, Documentos Opcionales, Áreas de Interés) son opcionales, vale decir, no influyen en este proceso de postulación, por lo tanto puedes o no completarlos para continuar.
- 18.** La siguiente pestaña, **Relaciones Jurídicas**, aplica para postulaciones realizadas por instituciones. Por lo que deberá seleccionarla. Se abrirá una página donde explican quienes deben realizar ese paso y hay un link que explica como completar los datos. Luego selecciona agregar nueva relación jurídica y aparece para colocar el Rut de la institución, lo ingresa y selecciona ingresar Rut



Agregar nueva relación jurídica

El primer paso es ingresar el RUT de la empresa, fundación, asociación u otro organismo con el cual posea una relación jurídica.

Ingrese el RUT de la empresa u organismo

725767005

Los campos marcados con ** son obligatorios para continuar a la siguiente etapa.

Ingresar RUT

Cancelar

Le aparecerá un aviso que debe leer y luego selecciona aceptar

Registrar Entidad

El RUT 72.576.700-5 no se encuentra inscrito, por lo que puedes registrar la institución, organismo o empresa. Se te asignará el rol de persona administradora.

IMPORTANTE

* Recuerde que en la ley chilena, usurpar el nombre de otro, es un delito y se encuentra tipificado en el Código Penal. Por ningún motivo declare representar legalmente a una empresa u organización si dicha afirmación no es efectiva. Arriesga ser objeto de persecución penal. NO declare ser Gestor/a externo/a (ej. Gestora Cultural), Gestor/a interno/a (ej. Empleado o trabajadora) o cualquier otra calidad que no haya sido expresamente autorizada por quien corresponda. Cualquier declaración falsa o inexacta podrá ser denunciada. He leído, entiendo y estoy de acuerdo con lo señalado precedentemente, declaro la veracidad de toda la información que he proporcionado o proporcionaré.

Cerrar

Aceptar

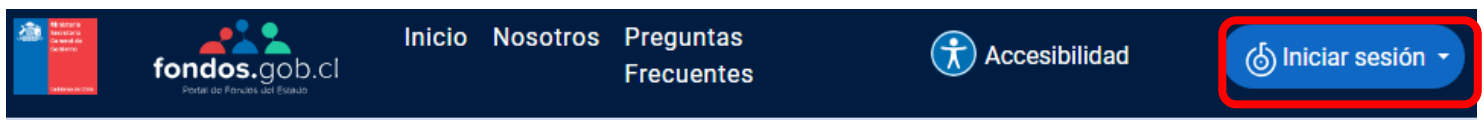
Aparece la hoja con todos los datos de la institución que debe completar, para luego seleccionar guardar

¿CÓMO INICIO MI POSTULACIÓN EN FONDOS.GOB?

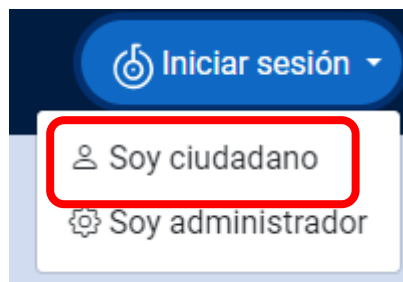
Una vez completados todos los pasos del apartado anterior, **¿CÓMO CREO UNA CUENTA EN FONDOS.GOB?**, podrás iniciar tu postulación a cualquier convocatoria del Estado que esté publicada en esta plataforma.

Para proceder con la postulación al Fondos concursables Senadis 2024, sigue estos pasos:

1. Ingresa a la web <https://fondos.gob.cl/>
2. Haz clic en el extremo superior derecho, donde dice **Iniciar sesión**.



3. Haz clic donde dice **Soy ciudadano**.



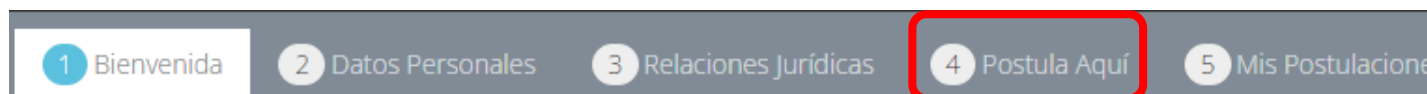


- La plataforma te redirigirá al portal de ClaveÚnica, donde deberás ingresar tu RUN y ClaveÚnica para continuar.

- El portal de ClaveÚnica te redirigirá nuevamente a la plataforma fondos.gov. Esta vez, se mostrará la pestaña **Bienvenida**, con los teléfonos de la mesa de ayuda.

Se verán también otras cuatro pestañas (**Datos Personales**, **Relaciones Jurídicas**, **Postula Aquí** y **Mis Postulaciones**).












- Haz clic en la pestaña **Postula Aquí**.



- En esta nueva pestaña aparecerán todas las convocatorias del Estado vigentes. Elige el concurso **Fondos Concursables SENADIS 2024**. Puedes hacerlo mediante el buscador o ingresando una palabra clave.

Recibidos (545) - vrobte x SERVICIO NACIONAL D x Página principal - Goog x Situación fonaweb insti x Servicio Nacional de la x Portal fondos.gov.cl x

app.fondos.gov.cl/SisPostulacion/Postulacion/InicioPostulacion

2	FONDO CONCURSABLE PARA ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE AGUAS	Ministerio de Agricultura	Jurídica	(Variable)	● Abierto	13-03-2024	06-05-2024	
3	Fondo de Fortalecimiento para Organizaciones Patrimoniales	Servicio Nacional del Patrimonio Cultural - SNPC	Jurídica	CLP 50,000,000 (Variable)	● Abierto	16-04-2024	15-05-2024	
4	Fondo para la Equidad de Género	Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género - SERNAMEG	Natural y Jurídica		● Abierto	16-04-2024	06-05-2024	
5	Fondo de Medios de Comunicación Social	Ministerio Secretaría General de Gobierno	Natural y Jurídica	CLP 5,500,000 (Variable)	● Abierto	10-03-2024	29-04-2024	
6	Fondo Estudios de Investigación e Innovación 2024	Superintendencia de Seguridad Social	Jurídica	CLP 85,000,000 (Variable)	● Abierto	12-04-2022	15-06-2022	
7	8% FNDR GORE TARAPACÁ	Gobierno Regional de Tarapacá	Jurídica	(Variable)	● Abierto	11-03-2024	17-04-2024	
8	Concurso nacional de ciencia pública para el desarrollo de experiencias de comunicación en espacios públicos regionales 2024	Subsecretaría de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación - SUBCITECO	Jurídica	CLP 50,000,000	● Abierto	01-12-2023	30-12-2023	
9	Fondo Concursable SERNAC para el financiamiento de iniciativas de Asociaciones de Consumidores - Llamado 2024	Ministerio de Economía, Fomento y Turismo	Jurídica	(Variable)	● Abierto	08-04-2024	06-05-2024	
10	Fondos Concursables SENADIS 2024	Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS	Jurídica	CLP 0 (Variable)	● Abierto	01-03-2023	31-03-2023	
11	Fondo de Iniciativas para la Superación de la Pobreza "Para Vivir Mejor - Acción Social", año 2024	Ministerio de Desarrollo Social y Familia	Jurídica	CLP 10,000,000 (Variable)	● Abierto	01-03-2023	30-04-2023	
12	Fondo Regional de Productividad y Desarrollo	Gobierno Regional de O'Higgins	Jurídica	CLP 10,000,000	● Abierto	29-04-2023	29-05-2023	

1

16:05 29/04/2024

8. Para acceder a la convocatoria, haz clic en el ícono de **Acciones** (ojo).

Acciones



9. Se abrirá una nueva pestaña, indicando el nombre de la convocatoria.



The screenshot shows the FONDOFONDOS website interface. At the top left is the SENADIS logo (Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Gobierno de Chile). The browser address bar shows the URL: `app.fondos.gob.cl/SisPostulacion/Postulacion/VerFondo/0/297`. The website header includes the FONDOFONDOS logo and the user name 'Hola Camila Barrientos Hernández'. A navigation menu contains: 1. Bienvenida, 2. Datos Personales, 3. Relaciones Jurídicas, 4. Postula Aquí, 5. Mis Postulaciones, and a 'Cerrar Sesión X' button. The main content area features a red-bordered box with the text 'Fondos Concursables SENADIS 2024'. To the right is a registration form with the following sections:

- ¿A qué Línea/Modalidad desea postular?** with a dropdown menu labeled 'Seleccione Línea/Modalidad'.
- ¿Cuál es el nombre de tu proyecto?** with a text input field labeled 'Ingrese el nombre de su proyecto.'
- Quiero postular como:** with a dropdown menu labeled 'Seleccione Perfil'.
- A warning icon and text: 'Si quieres postular al fondo como una persona jurídica (asociación, empresa, fundación u otro), debes crear tu persona jurídica [AQUÍ](#) y luego seleccionarla en el campo siguiente.'
- A 'Votear' button.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '29/04/2024' and time '16:16'.

En el costado derecho de la página, estará la opción para iniciar su postulación. Estas son Atención Temprana, Fonapi 1 y Fonapi 2(para postular a estudios). Selecciona la línea que más se acomode a tu proyecto **¿A qué Línea/Modalidad desea postular?**



10. Una vez seleccionada la línea / modalidad a postular, escribe un nombre para tu proyecto, donde dice ¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

- 11.** Luego debes seleccionar el perfil que definiste en el paso jurídico donde dice quiero postular como

¿A qué Línea/Modalidad desea postular?

2024 / Fonapi 1

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

Ingrese el nombre de su proyecto.

Quiero postular como:

Seleccione Perfil

⚠ Si quieres postular al fondo como una persona jurídica (asociación, empresa, fundación u otro), debes crear tu persona jurídica [AQUÍ](#) y luego seleccionarla en el campo siguiente.

¡Quiero Postular! [Volver](#)

- 12.** Luego presiona quiero postular

¿A qué Línea/Modalidad desea postular?

2024 / Fonapi 1

¿Cuál es el nombre de tu proyecto?

Ingrese el nombre de su proyecto.


Quiero postular como:

Seleccione Perfil

⚠ Si quieres postular al fondo como una persona jurídica (asociación, empresa, fundación u otro), debes crear tu persona jurídica [AQUÍ](#) y luego seleccionarla en el campo siguiente.

¡Quiero Postular! [Volver](#)


- 13.** El sistema te presenta un resumen del concurso y a que puede postular, al final debe seleccionar siguiente
- 14.** Se abrirá una página donde dice Responsable de la Postulación, debes indicar si y luego selecciona siguiente

#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol	Estado	Tipo Persona	Responsable	Acciones
1	77777777-7	Portal Único de Fondos Concursables		Aceptada	Jurídica	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Guardar](#) [Siguiente](#)

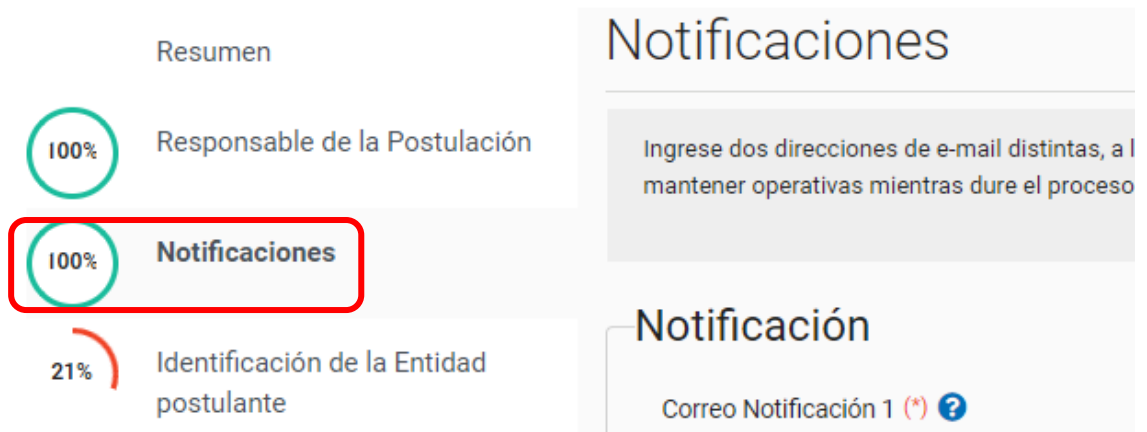
- 15.** La página que se abre es de Notificaciones donde deberás colocar dos correos y luego guardar. Una vez hecho esto confirma que esté ok revisando al costado izquierdo en Notificaciones, si está en 100% selecciona siguiente, sino revisa que no se grabó

Notificación

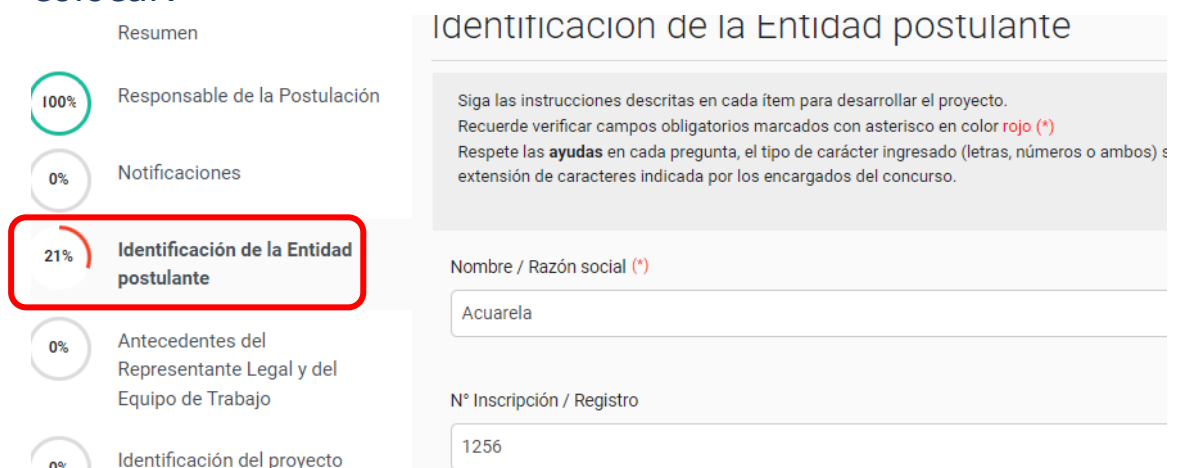
Correo Notificación 1 (*) 

Correo Notificación 2 (*)

[Guardar](#) [Siguiente](#)



16. Luego se abre la página de Identificación de la Entidad Postulante donde deberás colocar todos los datos de la institución. Una vez completado guarda y revisa en el costado izquierdo donde dice Identificación de la Entidad Postulante si está en 100%, si es así selecciona siguiente, sino debes revisar que te faltó colocar.



Resumen

- 100% Responsable de la Postulación
- 0% Notificaciones
- 21% Identificación de la Entidad postulante**
- 0% Antecedentes del Representante Legal y del Equipo de Trabajo
- 0% Identificación del proyecto

Identificación de la Entidad postulante

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*) Respete las **ayudas** en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Nombre / Razón social (*)

Acuarela

N° Inscripción / Registro

1256

17. Luego se abre la página de Antecedentes del representante legal y el equipo de trabajo

Nombre Representante Legal (*)

? Nombre Completo en mayúsculas

Cédula de Identidad (*)

? Con puntos y con guión: 5.555.555-5

Teléfono de contacto (*)


? Ingrese solo números, sin espacios y sin código de país Ej:2xxxxxxxxx

Mail de contacto (*)

Coordinador/a del Equipo (*)

	Coordinador/a
Nombre	<input type="text"/>
N° Cédula Identidad	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Mail	<input type="text"/>

Equipo Ejecutor (incluya al Coordinador/a) (*)

 *Dispone de 200 caracteres por celda. En las celdas que no utilice, escriba "No Aplica".*

	Nombre	Profesión o actividad	Funciones a desarrollar en el proyecto	Horas por mes	N° de meses	Tiene RND? (si/no)
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Para el equipo ejecutor hay hasta 10 espacios. Si te quedan espacios libres los debes completar con la palabra no aplica hasta que no quede ningún espacio, sólo así se completará. Luego graba, vas al lado izquierdo de la hoja y revisas que esté el 100% en Antecedentes del Representante Legal y del Equipo de Trabajo, si es así selecciona siguiente.


Resumen

- 100% Responsable de la Postulación
- 100% Notificaciones
- 21% Identificación de la Entidad postulante
- 66% **Antecedentes del Representante Legal y del Equipo de Trabajo**

Antecedentes del Representante Legal y del Equipo de Trabajo

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.
Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*)
Respete las **ayudas** en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) según corresponda y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Nombre Representante Legal (*)

 Nombre Completo en mayúsculas

Pablo Perez

- 18.** Se dirige a la página de Identificación del Proyecto. Primero debes seleccionar la línea de fonapi a la cual postulas.

Resumen

- 100% Responsable de la Postulación
- 0% Notificaciones
- 0% Identificación de la Entidad postulante
- 0% Antecedentes del Representante Legal y del Equipo de Trabajo
- 0% **Identificación del proyecto**
- 0% Formulación del Proyecto
- 0% Actividades a implementar en el proyecto
- 0% Enfoque de género
- 0% Documentos Adjuntos

Validar datos y revisar postulación

Identificación del proyecto

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios marcados con asterisco en color rojo (*). Respete las **ayudas** en cada pregunta, el tipo de carácter ingresado (letras, números o ambos) según corresponda y la extensión de caracteres indicada por los encargados del concurso.

Seleccione la Línea de postulación de su proyecto (*)

Considerando las siguientes áreas y líneas de postulación seleccione la que corresponda a la ejecución de su proyecto: 1. Área Participación comunitaria y Desarrollo Humano 1.1 Cultura 1.2 Actividad física, Deporte y Recreación 2. Área de Difusión y Promoción y Derechos Humanos 2.1 Inclusión Laboral 2.2 Salud Mental de personas con discapacidad y sus cuidadores / cuidadoras 2.3 Apoyo a Instituciones educativas. 2.4 Promoción de Derechos de las Personas con Discapacidad 2.5 Personas con Discapacidad y Memoria Histórica

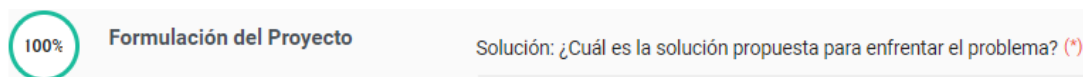
- Seleccionar
- Seleccionar
- CULTURA
- ACTIVIDAD FÍSICA
- DEPORTE Y RECREACIÓN
- DEPORTE Y RECREACIÓN
- INCLUSIÓN LABORAL
- APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS
- APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS
- PROMOCIÓN DE DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- Arica y Parinacota
- Tarapacá
- Antofagasta
- Atacama
- Coquimbo
- Valparaíso

Luego selecciona región y comuna donde se ejecutará. Nuevamente selecciona guardar y revisa al costado izquierdo de la hoja si en Identificación del proyecto está al 100% para luego seleccionar siguiente.

Resumen



- 19.** Luego eres dirigido a la página donde está la Formulación del Proyecto donde expresarás cual es el problema, cual es la solución propuesta, el objetivo, los resultados esperados, resumen presupuestario, experiencia de la entidad postulante, experiencia del equipo ejecutor y continuidad. Una vez completados todos estos datos selecciona el botón guardar, revisa en el costado izquierdo si la actividad aparece al 100% y selecciona siguiente.



- 20.** Eres dirigido a las actividades a realizar en el proyecto. Hay cuatro actividades predeterminadas que debe completar seleccionando el lápiz.

Actividades a implementar en el proyecto

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto.
Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".

X

Agregar
Actividad


#	Título Actividad	Descripción	País, Comuna o Ciudad	Dirección	Fecha Inicio	Fecha Término	Afluencia de Público	Número Estimado	Acciones
	Reunión de Instalación del proyecto con Supervisor/a								
	Entrega de Informe de Avance								
	Entrega de Informe Final								
	Rendiciones financieras Mensuales								

Aún no hay actividades registradas

Guardar

Siguiente

Para aquellas actividades que usted desea incorporar debe seleccionar agregar actividad y se abrirá una página donde deberá colocar todos los datos requeridos para cada actividad como nombre, descripción, objetivo de esta, fecha lugar, presiona guardar y volver, eso se debe realizar con cada actividad que desees ingresar. Luego una vez finalizada las actividades que se deseaban ingresar, presiona guardar y revisa en el costado izquierdo de la página donde aparece actividades a implementar en el proyecto si está al 100% y luego selecciona seguir.

100%	Actividades a implementar en el proyecto	Avance			7422					
0%	Enfoque de género									
0%	Documentos Adjuntos									
		3	Entrega de Informe Final	ver descripción	Chile, La Pintana	Oscar Bhome 7422	16-09-2024	16-09-2025	--	
		4	Rendiciones financieras Mensuales	ver descripción	Chile, La Pintana	Oscar Bhome 7422	16-09-2024	04-10-2025	--	

21. Luego eres dirigido a las preguntas de enfoque de género. Las cuales debes responder, seleccionar guardar y ver en el costado izquierdo de la página de que esté en 100% y luego seleccionar siguiente.

22. Luego eres dirigido a donde se deben colocar los documentos adjuntos que son obligatorios, debes subir todos los que son solicitados o no podrá finalizar la postulación. Fijate en que formato se puede subir la información, si PDF, Word o Excel

Una vez terminado selecciona siguiente y se abrirá una página con el resumen de tu postulación la cual te indicará si está todo al 100% o si te falta algo por completar. Si te faltó algo aparece la pestaña de volver

4	Anexo 6. Experiencia del Equipo de Trabajo	Documento no ha sido cargado
5	Rol Único Tributario de Entidad Postulante	Documento no ha sido cargado
6	Cédula de Identidad del Representante Legal	Documento no ha sido cargado
7	Certificado de Cuenta Bancaria	Documento no ha sido cargado
8	Anexo 14: Planilla de Detalle Presupuestario	Documento no ha sido cargado
9	Credenciales de discapacidad de Beneficiarios	Documento no ha sido cargado
10	Anexo 2: Declaración de personas contratadas	Documento no ha sido cargado

[Volver](#)

23. Se abrirá la página del comienzo y debes seleccionar tu proyecto en editar proyecto donde se abrirá la hoja de resumen del comienzo.

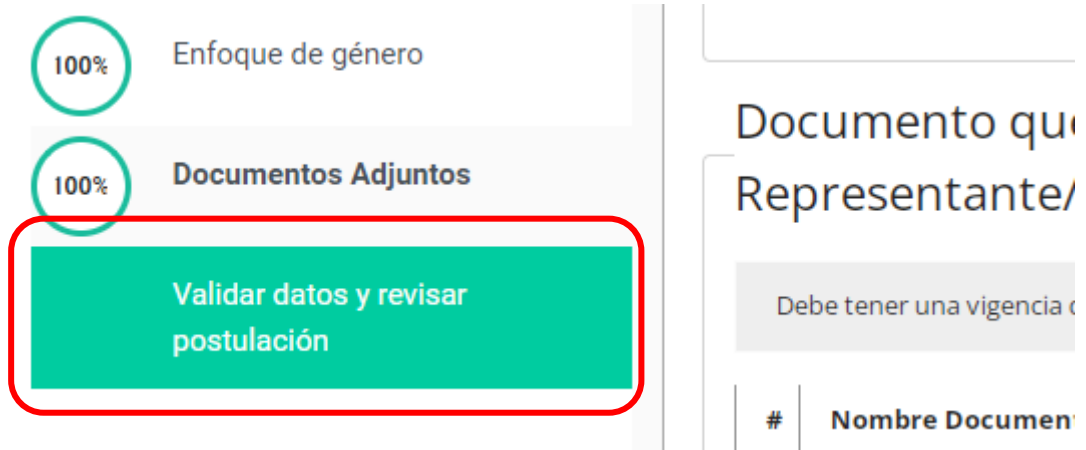
Postulaciones en Proceso (3) Postulaciones Enviadas (2)

3 registros encontrados. Mostrando del registro 1 al 3.

Folio	Nombre del Proyecto	Nombre del Concurso	Institución	Estado	Acciones
98737	Alegría	Fondos Concursables SENADIS 2024 / 2024 / Fonapi 1	Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS	● En Preparación	Editar Proyecto  
98024	Proyecto de Atención Temprana	Fondos Concursables SENADIS 2024 / 2024 / Fonapi 1	Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS	● En Preparación	Editar Proyecto  
95001	aaa	Fondos Concursables SENADIS 2024 / 2024 / Fonapi 1	Servicio Nacional de la discapacidad - SENADIS	● En Preparación	Editar Proyecto  

24. Busca en el costado izquierdo de la página y selecciona el ítem que no está al 100%. Y revisa lo que te falta.

- 25.** Una vez revisado todo, vas al final del costado izquierdo y seleccionas validar datos y revisar postulación



100% Enfoque de género

100% Documentos Adjuntos

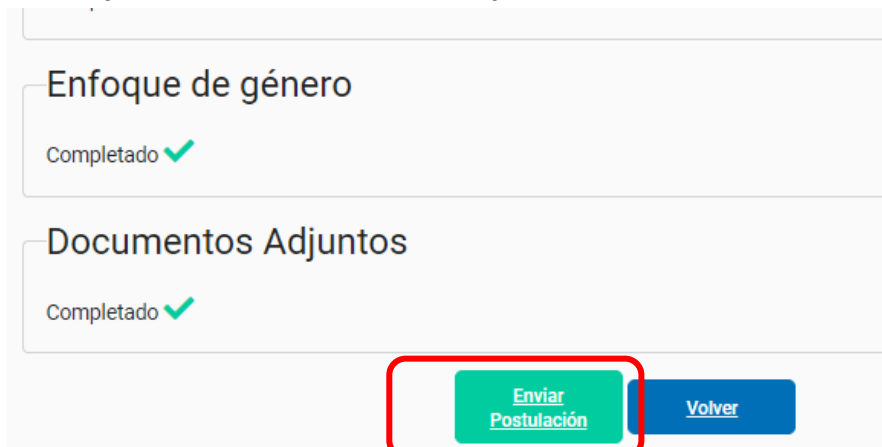
Validar datos y revisar postulación

Documento que Representante/

Debe tener una vigencia c

#	Nombre Documento
---	------------------

- 26.** Aparece la página de Enviar Postulación, vas al final y seleccionas enviar postulación



Enfoque de género

Completado ✓

Documentos Adjuntos

Completado ✓

Enviar Postulación

Volver

27. Aparecerá una declaración que la debes leer y aceptar para seguir el proceso del proyecto

Actividades a implementar en el proyecto

Enviar Postulación

Por el presente, **declaro como válida** la correcta y completa información que está enviando.

En el paso siguiente, usted debe **ACEPTAR la declaración de aceptación de condiciones** para poder enviar su proyecto.

Una vez enviado el proyecto, el sistema emitirá un **certificado** de recepción indicando la fecha, hora y el número de folio correspondiente y remitirá su formulario de postulación en formato PDF, a los mail registrados dentro del formulario (apartado de territorio y notificación) y a los correos declarados en el registro previo de Datos Personales y/o Relaciones Jurídicas según corresponda.

Los datos del Concurso son correctos. Para enviar la postulación debe aceptar los términos y condiciones de éste.

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y

28. Para finalizar aparece una nueva pestaña que debes aceptar las condiciones, selecciona si y se da por finalizado la postulación, donde te llegará a tu correo los datos de la postulación y el folio de tu proyecto

Actividades a implementar en el proyecto

Aceptar Condiciones

Importante

De conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, solo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución que se deberá suscribir. En casos calificados por la institución Gubernamental podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del mencionado acto, y realizados en fecha posterior a aquel que formaliza la selección de los proyectos, siempre que existan razones de continuidad solventaran gastos posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado, ni gastos asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a este concurso.

Nota: La expresión "total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución" se refiere a la Resolución que aprueba el convenio que usted firmará si su